Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОМетодическим советом техникумапротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.СОГЛАСОВАНОПредседатель студенческого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Рудаков протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ГоловкоПриказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения,**

**реализуемых в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливают правила приема на обучение слушателей по основным программам профессионального обучения, реализуемым в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум»
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499(ред. От 15.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 (ред. От 26.05.2015 г., с изм. От 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Устава техникума и других локальных актов техникума.
	3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), профессиональной подготовки по рабочим профессиям рабочих и должностям служащих.
	4. Содержание основной программы профессионального обучения определяется программой, разработанной и утвержденной техникумом.

Содержание реализуемой программы учитывает профессиональные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативами правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.6. Срок освоения программ определяется учебным планом конкретной программы.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и и(или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.8. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются: лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. Прием документов на обучение в техникум ведется в течении всего календарного года.

1.10. Прием лиц для обучения по основным программам профессионального обучения ведется на очную форму обучения с возможностью применения дистанционных образовательных технологий, а также электронного обучения.

**2. Прием документов**

2.1. Для зачисления в число слушателей основных программ профессионального обучения необходимо предоставить следующие документы:

-заявление на обучение по установленной форме;

- паспорт

- диплом о базовом образовании;

-документ, подтверждающий смену фамилии;

- медицинская справка ф 086у для обучаемых в частном порядке (медицинская справка «О допуске к управлению транспортных средств»);

- фото 3x4(если предусматривает программа)

2.2. В случае предоставления Заказчиком или его работником (слушателем), ложной информации в предоставляемых документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3. К заявлению о приеме на обучение по Учебным программам прилагается согласие на обработку персональных данных.

2.4. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ГАПОУ «ШТТ»

- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц,

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением,

- Уставом,

- Правилами приема,

- Правилами внутреннего распорядка для слушателей,

- формой получаемого документа об образовании,

- Порядком оплаты,

- перечнем программ дополнительного образования.

2.5. Ответственный сотрудник юридического лица самостоятельно знакомит с вышеуказанными документами поступающих на обучение.

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.2 настоящих правил приема фиксируется в Заявке на обучение.

**3.Порядок заключения договоров**

3.1. До заключения договора и в период его действия техникум предоставляет заказчику информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Данная информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения его филиалов, а также на сайте техникума в сети интернет.

3.2. Со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и предоставившим необходимые документы (п.2.1), заключается Договор об оказании платных образовательных услуг , Договор заключается Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

3.3. Предметом договора являются обязательства ГАПОУ «ШТТ» предоставить образовательные услуги по обучению основных программ профессионального обучения.

Договор может предусматривать как полную, так и поэтапную оплату за обучение.

3.4. На основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг и внесенной оплаты за обучение или гарантийные письма об оплате директор издает приказ о зачислении в состав слушателей в установленные сроки.

3.5. Лицо, зачисляемое в ГАПОУ «ШТТ» для обучения по основным программам профессионального обучения, приобретает статус «Слушатель». Зачисленным в состав по их просьбе выдаются справки об обучении.