



Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ШАРЛЫКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
с. Шарлык Оренбургской области
(ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор ГАПОУ «Шарлыкский
технический техникум»
Мунасыпов Р.Р.
Приказ № 44 от «19» 02 2024г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**по программам профессионального обучения в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Шарлыкский технический
техникум» с. Шарлык Оренбургской области в 2024 году**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от «08» 02 2024 г.

Согласовано
Студенческим советом Техникума
Протокол № 5 от «08» 02 2024 г.

Шарлык 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по программам профессионального обучения (далее – Правила) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области (далее – Техникум), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на профессиональное обучение по следующим программам профессионального обучения:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программам переподготовки рабочих и служащих;
- программам повышения квалификации рабочих и служащих.

1.2. Правила приема граждан на обучение по программам профессионального обучения в Техникум разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Техникума.

1.3. Прием на обучение осуществляется:

- ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» по адресу: Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9, тел. 8 (35358) 21433, 21033;
- Филиалом ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Октябрьское по адресу: Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Железнодорожная, 10, тел. 8(35330) 23954;
- Филиалом ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» пос. Тюльган по адресу: Оренбургская область, Тюльганский район, пос. Тюльган, ул. Шахтостроительная, 26, тел. 8(35332) 21128.

1.4. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте <http://српоhtt.ru>, обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационных стендах и функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения, реализуемых в Техникуме, допускаются лица:

- с 14 лет по программам профессионального обучения водителей транспортных средств категории А1;
- с 16 лет по программам профессионального обучения водителей транспортных средств (кроме категорий D, CE), трактористов категорий В, С, Е, F (кроме категории D);
- с 18 лет по программам профессионального обучения водителей транспортных средств категорий D, CE, трактористов категории D.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе, не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Лица в возрасте до 18 лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

1.6. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

1.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. Внутренний документооборот, прием документов и обучение ведется на русском языке.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

2. Организация приема граждан.

2.1. техникум обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Профессиональное обучение в Техникуме по основным программам профессионального обучения осуществляется на платной основе. Стоимость обучения утверждается приказом директора Техникума.

2.3. Прием на профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения, ведется в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденного директором Техникума и размещенного на сайте Техникума и на информационном стенде.

2.4. Прием на профессиональное обучение по очной, очно-заочной формам по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

2.5.1. При подаче заявления лица, поступающие на обучение, предоставляют:

- граждане РФ – оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; 3 фотографии (при необходимости) и иные документы в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

- иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом – копию документа, удостоверяющего личность поступающего либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; 3 фотографии (при необходимости); иные документы в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

2.5.2. При личном представлении документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий по оригиналу в Техникуме.

2.5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и заверяется личной подписью.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

2.5.4. Поступающие также вправе:

- направить заявление о приеме и копии необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам: 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9; 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Железнодорожная, 10; 462010, Оренбургская область, Тюльганский район, пос. Тюльган, ул. Шахтостроительная, 26;

- направить заявление, а также необходимые документы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» gapou.shltt@yandex.ru;

- посредством электронной почты филиала ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Октябрьское sro50.shltt@yandex.ru;

- посредством электронной почты филиала ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» п. Тюльган nporu09@yandex.ru;

- с использованием функционала ЕПГУ (<https://edu.orb.ru>);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.5.5. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном

при заключении трудового договора по соответствующей профессии перед устройством на производственную практику.

2.5.6. Поступающий, представивший в Техникум заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать копию предоставленных документов.

2.9. Взаимные обязательства Техникума и поступающего, в том числе права и ответственность, определяются договором об оказании платных образовательных услуг, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, а также локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения.

2.10. Условия договора об обучении с оплатой стоимости обучения третьими лицами (юридическими или физическими) определяются по согласованию с этими лицами.

3. особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие обучению по профессии рабочего, должности служащего, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в Техникуме или других профессиональных организациях.

4. Зачисление в Техникум

4.1. Прием на профессиональное обучение по конкретной основной программе профессионального обучения, осуществляется в сроки и на условиях, определенных в приказе о зачислении на обучение.

4.2. Приказ о зачислении на обучение издается после приема документов на обучение, заключения договора на обучение и формирования группы.

4.3. В случае выявления при проверке фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений, слушатель подлежит отчислению в установленном порядке, а Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в законодательство РФ в части, касающейся деятельности Техникума.

4.5. С даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, у лица, принятого на обучение, возникают права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума.

Договор № _____

об оказании платных образовательных услуг

«___» _____ 20__ г.

с. Шарлык

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области (далее – техникум) на основании лицензии № ЛО35-01248-56/00207583, выданной министерством образования Оренбургской области 30.12.2014 г. на срок - бессрочно, в лице и.о. директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области Мунасыпова Рината Рауфовича, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель), с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»

именуемый в дальнейшем «Потребитель»

Далее _____ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по основной программе профессионального обучения Потребителя по программе подготовки, переподготовки, повышения квалификации (нужное подчеркнуть) рабочих по рабочей профессии, должности служащего (ненужное вычеркнуть)

(наименование профессии)

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) основной программы профессионального обучения, указанной в п. 1.1. настоящего Договора

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. Форма обучения очно-заочная

1.4. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

II. Права Исполнителя, Потребителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Потребителя.

2.1.2. Применять к Потребителю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Потребитель, Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Потребителю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Потребитель, Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Потребителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. До заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику, Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Зачислить Потребителя в качестве **Слушателя**.

3.1.3. Довести до Заказчика, Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ /Р.Р. Мунасыпов/ ЗАКАЗЧИК _____ /_____/ ПОТРЕБИТЕЛЬ _____
Подпись ФИО Подпись ФИО Подпись ФИО

3.1.4. Организовать и обеспечить в полном объеме надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) основной программы профессионального обучения и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить Потребителю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.6. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.7. Принимать от Потребителя плату за образовательные услуги.

3.1.8. Обеспечить Потребителю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Потребитель обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Потребитель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в техникуме по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом (индивидуальным учебным планом) основной программы профессионального обучения.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не более 10%.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, единовременно в десятидневный срок после начала занятий, либо частями: первый взнос в размере не менее 50% в десятидневный срок после начала занятий, оставшаяся сумма любыми частями, при условии, что полная сумма выплачивается не позднее одного месяца до окончания обучения. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Потребителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Потребителем по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине Потребителя его незаконное зачисление в техникум;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.
- е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Потребителя, в том числе в случае перевода Потребителя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ /Р.Р. Мунасыпов/ ЗАКАЗЧИК _____ / _____ / ПОТРЕБИТЕЛЬ
 _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ /
 Подпись ФИО Подпись ФИО Подпись ФИО

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Потребителю убытков.

VI. Ответственность Исполнителя, Потребителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Потребитель, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
 - 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Потребитель, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 14-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Потребитель, Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Потребитель вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Потребитель, Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Потребителя из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	_____/Р.Р. Мунасыпов/	ЗАКАЗЧИК	_____/_____/	ПОТРЕБИТЕЛЬ	_____
	_____/		_____/		_____
	Подпись		Подпись		Подпись
	ФИО		ФИО		ФИО

IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
«Шарлыкский технический
техникум»**

Место нахождения Адрес:
461450, Оренбургская область,
Шарлыкский район, с. Шарлык, пер.
Библиотечный, 9.
ИНН 5651001331
КПП 565101001

Банковские реквизиты:
Министерство финансов
Оренбургской области (ГАПОУ
«Шарлыкский технический
техникум» с. Шарлык
Оренбургской области, л/сч
034091180)
р/с 03224643530000005300
кор/сч 40102810545370000045
БИК 015354008 ОТДЕЛЕНИЕ
ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ
И.о. директора

_____/Р.Р. Мунасыпов

ЗАКАЗЧИК

(Ф.И.О./полное наименование)

(адрес места жительства / юридический
адрес, телефон)

(паспортные данные / банковские реквизиты)

(Подпись)

ПОТРЕБИТЕЛЬ

Ф.И.О./полное наименование)

(адрес места жительства / юридический
адрес, телефон)

(паспортные данные / банковские
реквизиты)

(Подпись)

Исполняющему обязанности директора
ГАПОУ «Шарлыкский технический
техникум»
с. Шарлык Оренбургской области
Р.Р. Мунасыпову

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Сведения о предыдущем уровне образования _____ Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации серия _____ № _____ Кем выдан: _____ Дата выдачи: _____	Документ, удостоверяющий личность Серия _____ № _____ Кем и когда выдан: _____ _____ _____ _____ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) СНИЛС (при наличии) _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» на очную /очно-заочную форму обучения (**нужное подчеркнуть**) по основной программе профессионального обучения по программе подготовки, переподготовки, повышения квалификации (**нужное подчеркнуть**) рабочего, должности служащего (**нужное подчеркнуть**):

(код и наименование программы профессионального обучения)

Форма обучения: очная ☐ очно-заочная ☐

Условия получения образования:

на места, финансируемые из бюджета Оренбургской области (в рамках контрольных цифр) ☐
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения ☐

В общежитии нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Ознакомлен(а) в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись поступающего)

(подпись родителя/законного представителя **несовершеннолетнего** лица)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

(Ф.И.О)

Подпись родителя (законного представителя) **несовершеннолетнего лица**

(Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор персональных данных обучающихся: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области (ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум»). Адрес оператора: 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9 Я, _____,

Ф.И.О. (полностью) субъекта персональных данных, поступающего, обучающегося
Адрес субъекта персональных данных: _____

Основной документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных: паспорт
серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г., в соответствии со ст. 9 Федерального закона No 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» свободно, своей волей даю согласие Оператору на обработку персональных данных, в том числе автоматизированную в автоматизированных системах учета, сервер которых находится по адресу 461450, Оренбургская область, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе на официальном сайте Техникума, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных субъекта:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося Техникума в личном деле обучающегося и в общедоступных источниках Техникума (в том числе в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании (наименование учебных заведений, год их окончания, номер и серия документов об образовании) и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- форма обучения (очная, заочная);
- номер группы;
- специальность;
- форма обучения (бесплатная, платная);
- средний балл аттестата;
- сведения о посещаемости занятий;
- сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинским заключением;
- дата поступления в Техникум и отчисления из Техникума;
- причина отчисления; - содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет,

военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения);

- сведения о семейном положении;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Техникума и материалах к ним;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся Техникума;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;
- сведения о составе семьи;
- фамилия, имя, отчество родителей;
- место работы родителей;
- номер телефона родителей, в том числе мобильного;
- сведения об успеваемости по дисциплинам;
- номер выданного диплома об образовании;

Данное согласие действительно на период поступления, обучения в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» и период хранения личного дела обучающегося в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум». Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум».

«___» _____ 20__ г. _____ / _____