

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шарлыкский технический техникум»  
с.Шарлык Оренбургской области

РАССМОТРЕНО:  
На заседании методической комиссии  
По предметам профессионального цикла  
Председатель МК О.Н. Ходырева  
« 11 » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УПР  
Р.Р. Муниязов  
« 11 » 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 02. «Управление коллективом исполнителей»  
для специальности СПО 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»

2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования:

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

*код*

*наименование специальности*

Организация-разработчик: ГАПОУ ШТТ с.Шарлык, Оренбургской области

Разработчик:

Кирсанова Римма Леонидовна, преподаватель-организатор ОБЖ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована методической комиссией специальных дисциплин ГАПОУ

ШТТ

Заключение МК №\_\_\_\_\_ от 30.08.2018г.

Председатель: \_\_\_\_\_ О.И.Ходырева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	28
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	30

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02. «Управление коллективом исполнителей»

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

### 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

*код*

*название*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

### Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

#### **уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

#### **знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по приготовлению блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 465 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 310 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 155 часов;

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	465
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	310
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	155
Итоговая аттестация в форме экзамена в 8 семестре	



### 3.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ): « Управление коллективом исполнителей»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей			<b>310</b>	
<b>Раздел 1. Организация управления коллективом исполнителей</b>			<b>70</b>	
<b>Тема 1.1. Менеджмент: сущность и характерные черты</b>	Содержание:		30	2
	1-2	Понятие и сущность менеджмента	2	2
	3-4	Организация как объект управления.	2	2
	5-6	Внешняя и внутренняя среда организации.	2	2
	7-8	Характеристика составляющих цикла менеджмента.	2	2
	9-10	Планирование. Стратегические и тактические планы.	2	2
	11-12	Мотивация, потребности и делегирование.	2	2
	13-14	Система методов управления.	2	2
	15-16	Коммуникативность.	2	2
	17-18	Принятие решений.	2	2
	19-20	Контроль и его виды.	2	2
	21-22	Управление конфликтами и стрессами.	2	2
	23-24	Руководство: власть и партнерство.	2	2
	<b>Практические задания:</b>		<b>6</b>	
	25-26	Деловое общение. Правила ведения беседы и совещаний.	2	
	27-28	Типы собеседников.	2	
	29-30	Техника телефонных переговоров.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>14</b>	
	1-2	Роль профсоюзных и общественных организаций в процессе управления персоналом.	2	
	3-4	Современные методы планирования работ на АТП,СТО	2	
5-6	Современные методы управления производством в автотранспортном предприятии, СТО.	2		



	7-8	Деловые и личностные качества работников автотранспортного предприятия. Аттестация работников автотранспортного предприятия	2	
	9-10	Подготовка и переподготовка кадров на предприятиях автомобильного транспорта, СТО	2	
	11-12	Перечень и содержание документации для аттестации коллектива исполнителей АТП, СТО.	2	
	13-14	«Теории содержания мотивации». «Теория иерархии потребностей Маслоу»	2	
<b>Тема 1.2. Организационный контекст управления персоналом</b>	<b>Содержание:</b>		<b>6</b>	
	31-32	Основные подходы к управлению персоналом	2	2
	33-34	Организация как феномен. Жизненный цикл организации.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
	35-36	Деятельность менеджера по персоналу.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>6</b>	
	31-32	Современные методы мотивации коллектива исполнителей АТП	2	
	33-34	Современные методы контроля соблюдения технологических процессов в АТП, СТО.	2	
35-36	Методика составления должностной инструкции.	2		
<b>Тема 1.3. Управление персоналом на стадии формирования организации</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>	
	37-38	Формирование кадровой стратегии. Контрольная работа.	2	2
	39-40	Анализ деятельности и формирование критериев оценки кандидатов.	2	2
	41-42	Разработка моделей компетентностей.	2	
	<b>Практические задания:</b>		<b>2</b>	
	43-44	Планирование потребности и расчет численности персонала.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	38	Типы стратегии предприятия.	2	
42	Разработать модель компетенции.	2		
<b>Тема 1.4. Управление персоналом на стадии интенсивного роста и стабильного функционирования организации.</b>	<b>Содержание:</b>		<b>16</b>	
	45-46	Формирование кадровой службы.	2	2
	47-48	Привлечение и набор кандидатов. Оценка кандидатов при приеме на работу.	2	2
	49-50	Адаптация новых сотрудников.	2	2
	51-52	Оценка производительности труда. Создание системы аттестации персонала.	2	2

	53-54	Обучение персонала. Повышение квалификации рабочих.	2	2
	55-56	Разработка программ стимулирования труда.	2	2
	<b>Практические задания:</b>		<b>4</b>	
	57-58	Нетрадиционные способы мотивации	2	
	59-60	Участие работников в прибыли.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>10</b>	
	45-46	Профессии, связанные с автомобильным транспортом.	2	
	47-48	Характеристика стадий профессионализма.	2	
	49-50	Адаптация нового сотрудника в коллективе.	2	
	51-52	Выход из конфликтной ситуации.	2	
	53-54	Психологический климат в организации.	2	
<b>Тема 1.5. Управление персоналом на стадии спада.</b>	<b>Содержание:</b>		<b>10</b>	
	61-62	Природа производственных конфликтов.	2	2
	63-64	Формирование рациональной кадровой политики в условиях системного кризиса.	2	2
	65	Методы сокращения персонала.	1	2
	66	Описание групповых ролей.	1	2
	67	Организационные этапы привлечения персонала.	1	2
	68	Оценочная беседа, оценочное интервью.	1	2
	69	Теории мотивации.	1	2
	70	Обобщающий контрольный тест.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	65	Работа с трудовым кодексом	2	
	67	Способы привлечения персонала в организацию	2	
<b>Раздел 2. Предприятие и предпринимательство на автомобильном транспорте.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Основы экономики автомобильного транспорта.	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	71-72	Роль и значение автомобильной отрасли в системе рыночной экономики.	2	2
	73-74	Специфические особенности отрасли, влияющие на формирование ее экономического потенциала.	2	2
	75-76	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда.	2	2
	77-78	Управление отраслью.	2	2
	79-80	Технико –экономические показатели развития производственной деятельности и ее перспективы.	2	2

	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	81	Изучение действующих законов и иных нормативно правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность.	1	
	82	Рассчитать основные технико –экономические показатели развития производственной деятельности.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>12</b>	
	71-72	Методика составления должностной инструкции.	2	
	73-74	Трудовой кодекс РФ.	2	
	75-76	Построение производственной структуры АТП	2	
	77-78	Методика составления должностной инструкции.	2	
	79-80	Трудовой кодекс РФ.	2	
	81-82	Построение производственной структуры АТП	2	
<b>Тема 2.2</b> Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности .	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	83-84	Классификация предпринимательской деятельности.	2	2
	85-86	Производственное предприятие на автомобильном транспорте, производственная и организационная структуры.	2	2
	87-88	Классификация предприятий по типам производства, их характеристика.	2	2
	89-90	Предпринимательская деятельность предприятия.	2	2
	91-92	Капитал и имущество предприятия.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>6</b>	
	83-84	Современные методы нормирования труда на автотранспортном предприятии, СТО.	2	
	85-86	Хронометраж и его разновидности.	2	
	90	Виды предпринимательской деятельности	2	
<b>Тема 2.3.</b> Организация производства на автомобильном транспорте.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	93	Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Общая структурная модель организации производства.	1	2
	94-95	Организация производственного процесса на участках автотранспортного предприятия. Своевременная подготовка производства. Планирование и осуществление руководства работой производственного участка.	2	
	96	Планирование и осуществление работы участка по установленным срокам.	1	2
	97	Организация труда. Обеспечение рациональной расстановки рабочих	1	2
	98	Анализ результатов производственной деятельности участка	1	2

	<b>Самостоятельная работа</b>				
	95	Проанализировать результаты производственной деятельности участка.	2		
	97	Проанализировать качество выполненных работ производственной деятельности участка	2		
<b>Тема 2.4. Основные средства.</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>		
	99-100	Основные фонды: понятие и экономическая сущность.	2	2	
	101-102	Состав и структура основных фондов автомобильного транспорта и их влияние на работу предприятия. Анализ структуры основных фондов. Классификация и структура промышленно-производственных основных средств.	2	2	
	103-104	Оценка основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Моральный износ фондов и его виды.	2	2	
	105-106	Амортизация основных фондов, ее экономическая сущность. Методика исчисления амортизации на автомобильном транспорте.	2	2	
	107-108	Пути улучшения использования основных фондов.	2	2	
	109-110	Нормы амортизации. Сроки службы основных фондов. Порядок использования амортизационных отчислений. Обновление основных фондов.	2	2	
	111-112	Лизинг, виды и формы лизинга.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>		
	101	Определение показателей структуры основных фондов.	2		
	103	Расчет суммы амортизации основных фондов.	2		
	111	Лизинговые компании России.	2		
	<b>Тема 2.5. Оборотные средства</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>	
		113-114	Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств.	2	2
115-116		Нормирование оборотных средств.	2	2	
117-118		Показатели оборачиваемости	2	2	
119-120		Пути повышения эффективности использования оборотных средств.	2	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>			
115		Основные группы норм и нормативов.	2		
119		Показатели эффективности использования оборотных средств.	2		
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание :</b>		<b>18</b>		

Маркетинговая деятельность предприятий автомобильного транспорта.	121-122	Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга.	2	2
	123-124	Принцип и цели маркетинга: ориентация производства на рынок, конкурентоспособность, высокая рентабельность.	2	2
	125-126	Функции маркетинга и этапы его организации.	2	2
	127-128	Сбор информации и комплексное исследование рынка услуг.	2	2
	129-130	Прогнозы развития рынка. Отбор целевых рынков сегментация. Изучение запросов и поведения потребителей услуг.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>8</b>	
	131-132	Планирование производства и ассортимента услуг, формирование ценовой политики и установление тарифов на услуги.	2	
	133-134	Организация сбыта услуг через коммерческие структуры предприятия. Стимулирование сбыта.	2	
	135-136	Назначение рекламы, ее классификация. Требования к рекламе.	2	
	137-138	Виды рекламы, эффективность рекламы разных видов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	126	Сбор информации о рынке услуг в районе.	2	
128	Анализ запроса потребительских услуг.	2		
<b>Раздел 3. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.</b>				
Тема 3.1. Основы внутрифирменного планирования	<b>Содержание:</b>		<b>12</b>	
	139-140	Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования.	2	2
	141-142	Методика разработки плана грузовых перевозок.	2	2
	143-144	<b>Особенности планирования пассажирских перевозок.</b>	2	2
	145-146	Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование.	2	2
	147-148	Информационная база планирования.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	149-150	Бизнес-план, его структура: характеристика услуг, оценка сбыта.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	140	Планирование производственной мощности предприятия..	2	
145	Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	2		
Тема 3.2. Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте.	<b>Содержание:</b>		<b>20</b>	
	151-152	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, ее связь с производственной программой по перевозкам.	2	2
	153-154	Технико-экономические нормы расхода автомобильного топлива и	2	2

		смазочных материалов. Методика расчета.		
	155-156	Методика расчета потребностей в запасных частях.	2	2
	157-158	Методика расчета затрат и потребностей в автошинах.	2	2
	159-160	Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов.	2	2
	161-162	Методика разработки плана перевозок и провозных возможностей (мощности) предприятия.	2	2
	163-164	Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава.	2	2
	165-166	Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	2	2
	167-168	Провозные возможности и реальный спрос на рынке транспортных услуг.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>2</b>	
	169-170	<b>Расчет норм эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>8</b>	
	152	<b>Пути повышения эффективности использования грузового автотранспорта.</b>	4	
	155	Решение расчетных задач по теме.	2	
	158	Решение расчетных задач по теме.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Методы нормирования и формы оплаты труда.	<b>Содержание:</b>		<b>14</b>	
	171-172	Состав и структура работников основной деятельности автотранспортных предприятий. Планирование численности работников.	2	2
	173-174	Нормирование и организация труда на автомобильном транспорте. Основные направления организации. Нормирование труда водителей.	2	2
	175-176	Принципы и механизмы организации заработной платы.	2	2
	177-178	Тарифная система оплаты труда. Методы нормирования ,формы и системы оплаты труда.	2	2
	179-180	Основные элементы тарифной системы.	2	2
	181-182	Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте.	2	2
	183-184	Основные элементы и принципы организации премирования.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>6</b>	
	185	Расчёт численности ремонтных и вспомогательных рабочих	1	
	186	Расчёт производственной программы по ТО и ремонту	1	
187	Расчёт фонда заработной платы ремонтных рабочих.	1		

	188	Расчёт фонда заработной платы вспомогательных рабочих.	1	
	189-190	Фонд заработной платы специалистов младшего обслуживающего персонала	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>6</b>	
	173	Фонд рабочего времени сотрудников.	2	
	177	Классификация затрат рабочего времени.	2	
	181	Работа с трудовым кодексом.	2	
<b>Раздел 4. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Издержки производства и себестоимость продукции (услуг).	<b>Содержание:</b>		8	
	191-192	Издержки производства и себестоимость продукции (услуг).	2	
	193-194	Понятие издержек.	2	
	195-196	Классификация затрат себестоимости.	2	
	197-198	Факторы и пути снижения себестоимости на автомобильном транспорте.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
	191	Факторы производства.	2	
	197	Расчет себестоимости автомобильных перевозок.	2	
<b>Тема 4.2.</b> Ценообразование в рыночной экономике.	<b>Содержание:</b>		12	
	199-200	Экономическое содержание, функции цен. Виды цен, их структура.	2	
	201-202	Тарифы на автомобильном транспорте, их характеристика, методика расчета.	2	
	203-204	Надбавки и скидки. Ценовая эластичность.	2	
	205-206	Прибыль предприятия. Сущность прибыли, ее источники и виды.	2	
	207-208	Рентабельность. Пути повышения.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>2</b>	
	209-210	Сводный план по труду и заработной плате.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	203	Неценовая эластичность спроса и предложения.	2	
	206	Прибыль и рентабельность : порядок определения.	2	
209	Расчетные задачи по теме.	2		
<b>Тема 4.3.</b> Показатели	<b>Содержание:</b>		<b>10</b>	

повышения экономической эффективности автотранспортного предприятия.	211-212	<b>Показатели повышения экономической эффективности. Общая (абсолютная) и сравнительная экономическая эффективность.</b>	2	
	213-214	<b>Классификация основных мероприятий по повышению технического и организационного уровней деятельности предприятия.</b>	2	
	215-216	Инновационная и инвестиционная политика.	2	
	217-218	Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчета необходимых капитальных вложений.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>2</b>	
	219-220	Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение предприятий.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	213	Составление плана основных мероприятий по повышению технического и организационного уровней деятельности предприятия.	2	
	214	Оценка результатов анализ основных мероприятий.	2	
	218	Расчет капитальных вложений в предприятие.	2	
<b>Тема4.4.</b> Внешнеэкономическая деятельность предприятий.	<b>Содержание:</b>		6	
	221-222	Виды внешнеторговых операций: экспорт, импорт, реэкспорт.	2	
	223-224	Внешнеторговый контракт, его содержание. Базисные условия поставки и внешнеторговые цены.	2	
	225-226	Валютно-финансовые и платежные условия внешнеторговых контрактов.	2	
<b>Раздел 5. Основы управленческого учёта.</b>			<b>22</b>	
<b>Тема5.1.</b> Основы учета внутрихозяйственной деятельности предприятия	227-228	Статистический учет.	2	
	229-230	Предмет и метод бухгалтерского учета. Цель бухгалтерского учета.	2	
	231-232	Основы организации бухгалтерского учета.	2	
	233-234	<b>Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете.</b>	2	
	235-236	<b>Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.</b>	2	
	237-238	Бухгалтерский баланс.	2	
	239-240	<b>Учет основных фондов, средств и материальных ценностей.</b>	2	
	241-242	Учет уставного (складочного) капитала (фонда).	2	
	243-244	<b>Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств.</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>4</b>	
	245-246	Учет труда и его оплаты, затрат и доходов.	2	
	247-248	Учет денежных средств.	2	



	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>10</b>	
	231	Оформление бухгалтерской документации.	2	
	237	Оформление документации.	2	
	245	Определение баланса рабочего времени.	2	
	244	Решение задач по теме.	2	
	247	Оформление документации.	2	
<b>Тема 5.2.</b> Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия.	<b>Содержание:</b>		<b>12</b>	
	249-250	<b>Анализ хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия — основа для планирования.</b>	2	
	251-252	<b>Планирование и организация работы производственного участка</b> <b>Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка</b>	2	
	253-254	Анализ выполнения плана технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Анализ производственной деятельности участка	2	
	255-256	Анализ расхода материалов и запасных частей.	2	
	257-258	Анализ обеспеченности предприятия ремонтными рабочими.	2	
	259	<b>Составление плана организационно-технических мероприятий по результатам анализа.</b>	1	
	260	<b>Дифференцированный зачёт.</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>6</b>	
	250	Анализ выполнения производственного плана.	2	
256	Расчет расходов материалов.	2		
258	<b>Определение численности производственного персонала.</b>	2		
<b>Раздел 6. Контроль и оценка качества работ исполнителей.</b>			<b>?</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Положения действующей системы менеджмента качества.	<b>Содержание:</b>		<b>14</b>	
	261-262	Основные принципы менеджмента качества	2	2
	263-264	Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2	2
	265-266	Организация работ по созданию системы менеджмента качества на АТП	2	2
	267-268	Контроль - как основная функция менеджмента.	2	2
	269-270	Контроль соблюдения технологических процессов.	2	2
	271-272	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>4</b>	
	273-274	Анализ положений нормативно-правового акта по правилам оказания услуг по ТО и ремонту автотранспортных средств	2	
	275-276	Контроль за соблюдением технологических процессов, оперативно	2	

		выявлять и устранять причины их нарушения, проверять качество выполненных работ: составить карту контроля технологических процессов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>8</b>	
	263	Изучение стандартов ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ГОСТ Р ИСО 19011-2003, ИСО/ТС 16949:2009.	2	
	267	Историческое развитие менеджмента качеств.	2	
	270	Современные методы контроля соблюдения технологических процессов в АТП.	2	
	272	Создание системы качества на производственном участке.	2	
<b>Тема 6.2.</b> Порядок разработки и оформления технической документации.	<b>Содержание:</b>		<b>24</b>	
	277-278	Единая форма документооборота. Сменно-суточные задания для бригад технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. О	2	
	<b>Практическое занятие:</b>			
	279-280	Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	2	
	281-282	Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава.	2	
	283-284	Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	2	
	285-286	Оформление первичного учета работы автомобиля	2	
	287-288	Оформление первичного учета расхода горюче-смазочных материалов	2	
	289-290	Оформление первичного учета шин.	2	
	291	Планирование и учет технического обслуживания и ремонта автомобилей.	1	
	292	Составление графиков ТО-1, ТО-2.	1	
	293	Заполнение основных документов учета технического обслуживания	1	
	294	Составление актов рекламации в гарантийный период эксплуатации автомобиля.	1	
	295	Разработка документов при предъявлении рекламации заводу изготовителю.	1	
	296	Заполнение документации при организации административно-хозяйственной и производственной деятельности поста, участка, зоны технического обслуживания и текущего ремонта.	1	
297	Составление актов на брак в качестве контролера отдела технического контроля.	1		

	298	Порядок принятия решений по актам на брак	1	
	299	Разработка методов организации и управления производством.	1	
	300	Проектирование производственных участков автотранспортного предприятия.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>12</b>	
	281	<b>Оформление документации.</b>	2	
	285	<b>Оформление документации.</b>	2	
	289	Составление основных документов.	2	
	292	<b>Оформление документации.</b>	2	
	297	<b>Оформление документации.</b>	2	
	300	Проектирование производственных участков.	2	
<b>Тема 6.3.</b> Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	<b>Содержание:</b>		<b>10</b>	
	301-302	Правила охраны труда при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	2	
	303-304	Экологическая документация автотранспортного предприятия. Экологический паспорт предприятия.	2	
	305-306	Пожарная безопасность: нормативная документация и мероприятия по профилактике пожаров на производстве.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>4</b>	
	307-308	Ознакомление с приборами и замер величин опасных и вредных производственных факторов. Сопоставление полученных данных с предельно допустимыми значениями.	2	
	309-310	Осуществление производственного инструктажа рабочих:	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>10</b>	
	301	<b>Изучение нормативной документации.</b>	2	
	303	<b>Изучение нормативной документации.</b>	2	
	304	Экологическая безопасность на автотранспортных предприятиях.	2	
	306	Противопожарная безопасность на автотранспортных предприятиях.	2	
	309	<b>Составить проект инструкции по технике безопасности.</b>	2	
<b>Учебная практика</b>	Виды работ: Планирование работ на производственном участке по ТО и ремонту автомобильного транспорта: План грузовых перевозок. Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.		<b>36</b>	

	<p>Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава.          Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта и составление соответствующей документации:          Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта.          Составление документации по расходу запасных частей.          Составление документации по заработной плате производственным работникам.          Контролирование и оценивание качества выполненных работ:          Проверка соответствия выполненных работ технологическим картам по ТО и ремонту автотранспорта.          Дефектовочные ведомости и рекламации, претензии потребителей ремонтных услуг.          Составление отчетной документации.          Оценка экономической эффективности производственной деятельности:          Расчет показателей общей экономической эффективности производственной деятельности.          Расчет показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности.          Расчет показателей общей экономической эффективности производственной деятельности участка.          Обеспечение безопасности труда на производственном участке:          Изучение документации подразделения по технике безопасности, противопожарной безопасности.          Изучение условий труда производственных работников.          Составление плана мероприятий по устранению недостатков ТБ и ПБ.          Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению:          Составление плана мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.          Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке.  <b>Составление отчета по проделанной работе.</b></p>		
<p><b>Производственная практика</b></p>	<p><b>Виды работ:</b>          Ознакомление со структурой и производственной деятельностью автотранспортной организации (предприятия) (Общий инструктаж студентов по технике безопасности на объектах автотранспортной организации (предприятия). Инструктаж студентов по технике безопасности при работах на автотранспорте, их ремонте и техническом обслуживании).</p>	<p>72</p>	

	<p>Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в качестве дублера техника:</p> <p>Составление плана грузовых перевозок в качестве дублера техника.</p> <p>Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублера.</p> <p>Определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава.</p> <p>Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника механика:</p> <p>Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта.</p> <p>Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов.</p> <p>Составление документации по заработной плате производственным работникам и табелям затрат рабочего времени.</p> <p>Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности АТП.</p> <p>Обеспечение инструментами рабочих мест.</p> <p>Проведение инструктажей.</p> <p>Обобщение материалов и оформление дневника или отчета по практике (Материал отчета должен быть конкретным, изложенным чет-ко и ясно, его объем не должен превышать 15-20 страниц рукописного текста, исключая графики, схемы, эскизы. Зачет (или оценка) по практике по профилю специальности принимается (выставляется) в учебном заведении по возвращению студентов с практики при предъявлении положительного заключения руководителя практики от автотранспортной организации (предприятия).</p>		
<b>Итого:</b>	<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b></p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Производственная практика</b></p>	<p><b>310</b></p> <p><b>72</b></p> <p><b>155</b></p> <p><b>36</b></p> <p><b>72</b></p>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет № 9 «Основы безопасности жизнедеятельности».

Площадь кабинета: 40 кв.м.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект проверочных заданий для тестирования.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор, экран настенный.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **4.2 Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: Академия, 2010.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Академия, 2009.
3. Туревский И.В. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник. М.: ИД «(ФОРУМ)» : ИНФРА - М, 2011. 288 с. (Профессиональное образование)

##### **Дополнительные источники:**

4. Положение «О техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта» - М.: «Транспорт», переизд. 2010.
5. Постановление Правительства РФ №1 от 01.01.2002 г. «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
6. Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, введены в действие 14.03.2008, Ростов н/Д.: Феникс, 2008.
7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте, введены в действие с 2007 года.
8. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений», действующие редакции.
9. Трудовой кодекс РФ, действующая редакция
10. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте, ООО «Апрохимпресс», 2009.
11. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ, ООО «Апрохимпресс», 2010.

##### **12. Интернет – ресурсы:**

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.goskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>– докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>– проверять качество выполняемых работ;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> <li>- наблюдение при выполнении курсовой работы.</li> <li>- экспертная оценка руководителя с преддипломной практики</li> </ul>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>– своевременно подготавливать производство;</li> <li>– контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>– оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>– проверять качество выполненных работ;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- экспертная оценка руководителя с преддипломной практики</li> </ul>
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять производственные инструктажи рабочих в соответствии с правилами оформления инструктажа, противопожарной и экологической безопасности, по видам и периодичности</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление ярко выраженного интереса к профессии;</li> <li>– высокая степень самостоятельности при изучении профессионального модуля;</li> <li>– стремление к трудоустройству по выбранной профессии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование на выявление профессиональных интересов.</li> <li>– экспертная оценка;</li> <li>– экспертная оценка и анализ.</li> <li>– опрос.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.;</li> <li>– обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– личная оценка эффективности и качества выполнения работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– экспертная оценка в соответствии с разработанной «Ведомостью критериев оценки выполнения работ».</li> <li>– наблюдение за действиями на практике.</li> <li>– экспертное наблюдение и оценка на при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>– самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;</li> <li>– осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение и оценка на при выполнении работ по производственной практике;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение различными способами поиска информации;</li> <li>– адекватность оценки полезности информации;</li> <li>– применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;</li> <li>– самостоятельность поиска информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка.</li> <li>– экспертная оценка;</li> <li>– наблюдение.</li> </ul>

	при решении не типовых профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</li> <li>– правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение.</li> <li>– экспертная оценка;</li> <li>– наблюдение.</li> <li>– экспертная оценка в соответствии с разработанной «Ведомостью критериев оценки выполнения работ».</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения);</li> <li>– степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</li> <li>– владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– тестирование сформированности коммуникативных способностей.</li> <li>– наблюдение;</li> <li>– экспертное наблюдение и оценка на при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике;</li> <li>– анкетирование</li> </ul>
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертное наблюдение и оценка на над курсовой работой</li> </ul>

