

Учебная дисциплина ОДП.3 Информатика и ИКТ

Дата: 13.04.2020г.

Группа № 53

Специальность СПО 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

№ урока 67-68

Тема: «Создание презентаций, выполнение учебных творческих работ и конструкторских работ.

Задание: Изучить материал, теоретическую часть записать в тетрадь, практическую часть выполнить, составить отчет о ПР.

Практическое занятие № 33

«Создание презентаций, выполнение учебных, творческих и конструкторских работ»

1. Цель работы

Целью работы является научиться создавать презентацию с использованием графических объектов, эффектов анимации и звуков.

2. Краткие теоретические сведения

В деловой жизни часто приходится сталкиваться с ситуацией, когда необходимо заинтересовать людей своими достижениями, привлечь внимание к деятельности фирмы, рассказать в доступной форме о товаре, об услугах, сделать доклад на конференции и т.д.. На помощь может прийти **компьютерная презентация**. Презентации успешно используют в образовательном процессе.

Для создания презентации используют **Мастер презентаций**, для вызова которого необходимо выполнить команды **Пуск, Все программы, Microsoft Office, Microsoft Power Point**.

Презентация - это набор слайдов, собранных в слайд-фильм. На слайдах можно использовать текстовую, графическую, звуковую и видеоинформацию, а также готовые варианты дизайна.

После завершения работы над проектом можно:

- распечатать слайды на бумаге;
- добавить к каждому слайду заметки;
- сохранить результаты работы в файле, добавить специальные эффекты и вывести презентацию на экран компьютера или - с помощью компьютерного проектора - на большой экран в аудитории. Тогда демонстрация презентаций позволит иллюстрировать доклад, реферат или просто сообщение по какой-либо теме.

Создавать презентации можно как вручную, так и на основе шаблонов, заложенных разработчиками в программу.

Как создать презентацию без шаблона

Чтобы создать новую презентацию, запустите программу и выполните в меню **Кнопки «Office»** команду **Создать** либо нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+N**. Далее выполните примерно следующий порядок действий (примерно – потому что каждую презентацию можно создавать по-разному; здесь мы рассмотрим наиболее простой порядок действий).

1. В открывшемся окне щелкните кнопкой мыши на иконке **Новая презентация** и нажмите кнопку **Создать**.
2. В рабочей области с клавиатуры введите заголовок и подзаголовок первого слайда презентации. При этом выполненные изменения автоматически отобразятся на вкладках **Структура** и **Слайды**.

3. Щелкните правой кнопкой мыши на любой из вкладок **Структура** или **Слайды** и в открывшемся контекстном меню выполните команду **Создать слайд**. После этого в рабочей области наберите заголовок и текст слайда. При необходимости отформатируйте текст – это делается так же, как и в других программах пакета Microsoft Office 2007. Все выполненные изменения автоматически будут отражаться на вкладках **Структура** и **Слайды**.

4. Чтобы поменять цвет фона слайда, нажмите кнопку **Заливка фигуры** в группе **Рисование** на вкладке **Главная**.

5. Чтобы вставить те либо иные объекты: рисунки, диаграммы, надписи, звуки, файлы и т. д., используйте соответствующие инструменты на вкладке **Вставка**.

6. Внизу рабочей области в специально предназначенном поле можно при необходимости ввести произвольный комментарий к каждому слайду презентации. По умолчанию в данном поле отображается значение **Заметки к слайду**.

7. Чтобы просмотреть созданную презентацию, нажмите кнопку **Показ слайдов**, расположенную на вкладке **Вид** в панели **Режимы просмотра презентации**. Для выхода из режима просмотра нажмите клавишу **Esc**.

Готовую презентацию необходимо сохранить в отдельном файле. Для этого в меню **Кнопки «Office»** выполните команду **Сохранить** либо нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+S**. В открывшемся окне (так же, как и в других программах пакета Microsoft Office 2007) укажите путь для сохранения, а также тип и имя файла презентации.

Если вы выберете один из перечисленных ниже типов файлов, то текущая презентация будет сохранена следующим образом:

- **Презентация PowerPoint** – в файле формата PowerPoint 2007;
- **Презентация PowerPoint с поддержкой макросов** – в файле PowerPoint 2007 с поддержкой макросов;
- **Презентация PowerPoint 97-2003** – в формате, совместимом с форматом PowerPoint версий с 1997 по 2003;
- **Шаблон PowerPoint** – как шаблон PowerPoint 2007;
- **Шаблон PowerPoint с поддержкой макросов** – как шаблон PowerPoint 2007 с поддержкой макросов;
- **Шаблон PowerPoint 97-2003** – как шаблон, совместимый с форматом шаблонов PowerPoint версий начиная с 1997 по 2003.

Немного реже используют следующие форматы файлов PowerPoint 2007: **Демонстрация PowerPoint**, **Демонстрация PowerPoint с поддержкой макросов**, **Демонстрация PowerPoint 97-2003**, **Настройка PowerPoint**, **Настройка PowerPoint 97-2003**, **XML-презентация PowerPoint**. Нажмите кнопку **Сохранить**, и презентация будет сохранена в соответствии с указанными параметрами.

Как создать презентацию с помощью встроенного шаблона

Несмотря на то что в программе Microsoft PowerPoint 2007 реализованы широкие функциональные возможности для создания презентаций вручную, иногда бывает целесообразно воспользоваться специальными шаблонами. В

общем случае шаблон – это система настроек и правил, используемых для создания презентации. В программе PowerPoint 2007 изначально заложены некоторые шаблоны, предназначенные для создания самых разных презентаций, а кроме того, в Интернете можно найти великое множество самых разнообразных шаблонов.

В меню **Кнопки «Office»** выполните команду **Создать**, в результате откроется окно (рисунок 1).

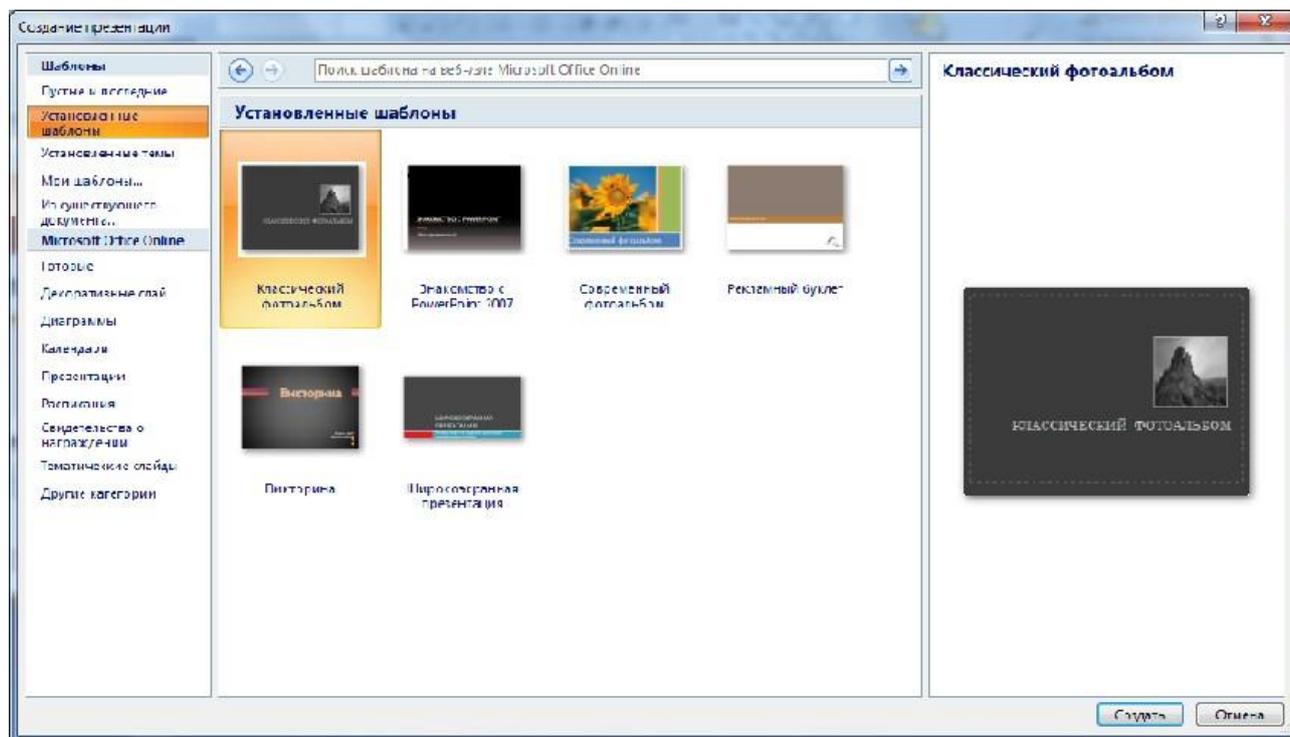


Рис. 1. Создание презентации

В левой части окна щелчком кнопкой мыши выберите категорию **Установленные шаблоны**, а в центральной – шаблон **Широкоэкранный презентация**, вследствие чего первый слайд этого шаблона отобразится в правой части окна. После этого нажмите кнопку **Создать**.

Оформление созданной презентации

В программе Microsoft PowerPoint реализованы широкие функциональные возможности, чтобы быстро и красиво оформить презентацию.

С помощью соответствующих инструментов, расположенных на ленте PowerPoint 2007, можно перейти в режим настройки параметров шрифта, изменения цвета фона, выбора и настройки темы оформления и т. д.

В настройках параметров шрифта можно выбрать тип шрифта, его размер, начертание и т. д. В режиме выбора цвета фона можно изменять фон слайдов – как путем выбора из стандартного набора цветов, так и путем настройки и применения какого-либо нестандартного цвета. Однако в большинстве случаев целесообразнее оформлять презентацию не вручную, а автоматически.

Использование гиперссылок в презентации.

Используя гиперссылки в презентации, во время доклада, Вы сможете спокойно открыть нужную программу, сайт в Интернете, слайд другой презентации – это так называемые внешние гиперссылки. Внутренние гиперссылки позволят переходить между различными слайдами в текущей презентации. Создать гиперссылку можно из текста, рисунка, фигуры, объекта WordArt.

Сделать гиперссылку в презентации можно на:

- сайт в Интернете;
- слайд в этой же презентации;
- слайд в другой презентации;
- открытие другого файла или запуск нужной программы;
- адрес электронной почты;
- новый документ.

Назначение и возможности программы PowerPoint показаны на рисунке 2.



Рис. 2. Назначение и возможности PowerPoint

4. Задание для лабораторной работы

Создайте собственную презентацию, связанную с профессиональной деятельностью. Сохраните полученную вами презентацию как демонстрацию.

5. Методика выполнения задания

1. Создание компьютерной презентации с применением шаблонов оформления слайдов, эффектов анимации и звуков.

1.1. Создайте презентацию Автомобиль. Для этого:

- запустите программу Microsoft PowerPoint;
- выполните команды **Дизайн => Темы => Модульная**;
- в открывшемся титульном слайде:
 - щелкните по тексту **Заголовок слайда** и введите текст **Университет** (рис. 1);
 - щелкните по тексту **Подзаголовок слайда** и введите текст **Добро пожаловать!** (см. рис. 1);
- создайте второй слайд, выполнив команды **Главная => Слайды => Создать слайд**, и в открывшемся списке выберите макет **Заголовок и объект**;
- введите текст согласно рис. 4;
- аналогично создайте последующие слайды и введите текст согласно рис. 4;
- сохраните презентацию **Автомобиль** на рабочем столе.

Слайд 1

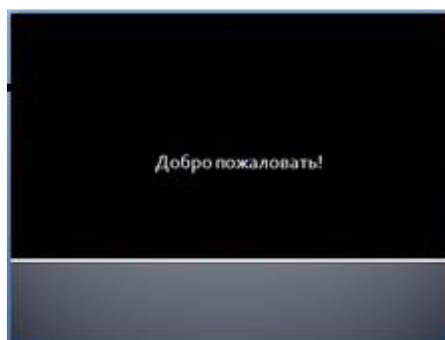
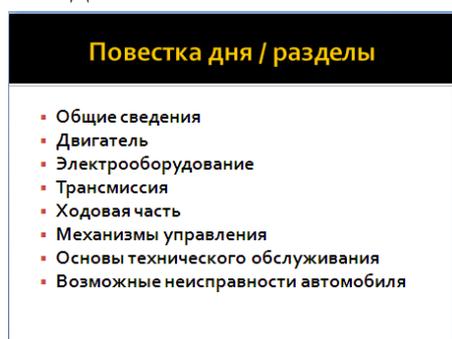


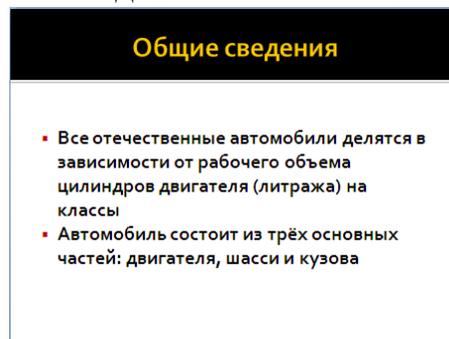
Рис. 3. Оформление слайда 1 презентации **Автомобиль**

Слайд 2



Слайд 4

Слайд 3



Слайд 5

Двигатель

- В двигателе тепловая энергия топлива преобразуется в механическую
- Двигатель – это источник механической энергии, приводящий автомобиль в движение

Электрооборудование

- Электрическая энергия на автомобиле применяется для зажигания горючей смеси, пуска двигателя, звуковой и световой сигнализации, освещения и в контрольно-измерительных приборах

Слайд 6

Трансмиссия

- Трансмиссия служит для передачи вращения валов от двигателя на ведущие колёса
- Трансмиссия состоит из сцепления, коробки передач, карданной передачи и ведущего моста

Слайд 7

Ходовая часть

- ходовая часть предназначена для передвижения автомобиля
- ходовая часть состоит из колёс и подвесок, которые связывают колёса с кузовом
- Подвески гасят колебания кузова при движении

Слайд 8

Механизмы управления

- Механизмы управления включают в себя рулевое управление для изменения направления движения автомобиля и тормозную систему

Слайд 9

Основы технического обслуживания

- Ежедневное техническое обслуживание
- Периодические виды технического обслуживания

Слайд 10

Возможные неисправности автомобиля

- Неисправности двигателя
- Неисправности шасси, влияющие на безопасность вождения

Рис. 4. Оформление слайдов презентации Автомобиль

1.2. Настройте анимацию, звук и алгоритм смены слайдов для презентации **Автомобиль**. Для этого выполните следующие команды:

- перейдите в режим сортировщика слайдов: **Вид => Сортировщик слайдов**;
- щелкните на первом слайде, его контур выделится жирной линией;
- выполните команды **Анимация => Переход к этому слайду**;
- задайте эффекты для презентации согласно рис. 4.41:
 - Звук перехода – **Аплодисменты**;
 - Скорость перехода – **Средне**;
 - Смена слайда – Автоматически после **00:03**;
 - Применить ко всем;

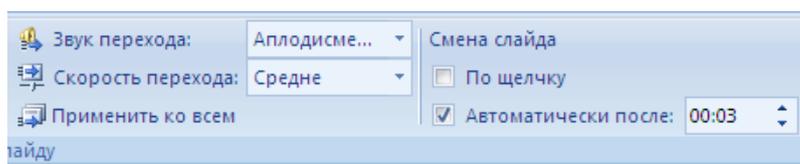


Рис. 3. Настройка эффектов анимации, звука, смены слайдов

- сохраните внесенные изменения;
 - просмотрите созданную презентацию с помощью команд **Показ слайдов => Начать показ слайдов => С начала** ;
 - предъявите преподавателю результат работы.

1.3. Создайте презентацию согласно варианту задания с использованием эффектов, анимации и гиперссылок на сайты в Интернете и ранее созданные слайды.

| № варианта | Тема |
|------------|--|
| 1 | Сетевые топологии |
| 2 | Виды компьютеров |
| 3 | Виды обеспечения АСОИУ. |
| 4 | Жизненный цикл АСОИУ. Модели ЖЦ. |
| 5 | Классификация методов проектирования АСОИУ |
| 6 | Стадии и этапы проектирования АСОИУ. |
| 7 | Основные схемы организации работ по созданию АСОИУ |
| 8 | Требования, предъявляемые при разработке АСОИУ. |
| 9 | Цели и задачи работ предпроектной стадии. |

6. Требования к содержанию и оформлению отчета

Отчет по лабораторной работе должен содержать:

- а) название и цель работы;
- б) задание;
- в) описание хода выполнения работы;
- г) выводы по работе;

д) ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы.

1. Что представляет собой компьютерная презентация?
2. Какими способами можно создавать презентации?
3. Какие функциональные возможности использует Microsoft Power Point для оформления созданной презентации?
4. Какие гиперссылки используются в презентации?
5. На какие объекты можно делать гиперссылки?
6. В каких презентациях используются гиперссылки?