1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум»
Головко А.П.
Приказ № 37 «26» 02 2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА № 29
в государственное автономное професиональное образовательное учреждение «Шарлыкский техничсекий техникум» с. Шарлык Оренбургской области в 2021 году

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол№2 «25» 02 2021г.

с. Шарлык, 2021

Правила приема в 2021 году

Оглавление

1. Общие положения локального нормативного акта…….3

2. Информирование поступающих о приеме……3

3. Перечень профессий/специальностей по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг….4

4. Сроки приема заявлений и документов от поступающих……6

5. Прием документов от поступающих…….8

6. Вступительные испытания……...12

7. Процедура зачисления на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области……...12

8. Процедура зачисления на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг...14

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области (далее - Техникум) определяют последовательность и особенности приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по различным формам обучения и условиям получения образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема).

2. Информирование поступающих о приеме

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемными комиссиями Техникума по адресам: 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9, 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Железнодорожная, 10, 462010, Оренбургская область, Тюльганский район, пос. Тюльган, ул. Шахтостроительная, 26, деятельность которых регулируется Положением о приемной комиссии Техникума.

2.2. Для поступающего на официальном сайте http://cpohtt.ru в разделе «Абитуриенту» и на информационных стендах в учебных корпусах расположенных по адресам: ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум», Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9, Филиал ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Октябрьское Оренбургской области, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Железнодорожная, 10, Филиал ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» пос. Тюльган Оренбургской области, Оренбургская область, Тюльганский район, пос. Тюльган, ул. Шахтостроительная, 26

размещена информация о последовательности и особенностях приема.

2.3. По вопросам, связанным с приемом, следует обращаться в Приемную комиссию в соответствии режимом и графиком ее работы с 9.00 до 16.00 (понедельник – пятница); с 9.00 до 14.00 (суббота):

- по телефонам:

с. Шарлык 8 (35358) 21-4-33, 21-0-33;

с. Октябрьское (835330) 2-15-06

пос. Тюльган 8(35332) 21128

- лично по адресу Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9.

2.4. Техникум в обязательном порядке осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и правилами приема в Техникум в 2021 году, положением о режиме занятий в Техникуме, положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся Техникума, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума, Положением об оказании платных образовательных услуг регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, через размещение копий указанных документов:

- на официальном сайте в подразделе http://cpohtt.ru «Документы» главного раздела «Сведения об образовательной организации»;

- на информационных стендах в Приемной комиссии по адресам указанным в п. 2.2. настоящего положения.

2.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума в разделе «Абитуриенту» http://cpohtt.ru и информационном стенде приемной комиссии по адресу Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9 сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.6. В филиалах Техникума информирование поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.5 настоящих Правил.

3. Перечень профессий/специальностей по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области и

за счет физических и или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.1. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области**, является общедоступным в рамках контрольных цифрах приема (утвержденных приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/98 от 27.01.2021 года «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета в 2021 году»).

3.2. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно, следовательно, поступающие имеют право претендовать на получение образования по специальности за счет бюджета Оренбургской области.

3.3. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые Техникумом в 2021 году объявляется набор на общедоступной основе:

Подготовка квалифицированных рабочих и служащих

Код профессии	**Наименование профессии, квалификация**	**Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО**	**Форма обучения**	**Количество мест за счет бюджета Оренбургской области**
ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области				
На базе основного общего образования (9 классов)				
35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве	2 года 10 мес.	очная	25
Филиал ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Октябрьское Оренбургской области				
38.01.02	Продавец, контролер – кассир	2 года 10 мес.	очная	25

35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 мес.	очная	25
Филиал ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» пос. Тюльган Оренбургской области				
43.01.09	Повар, кондитер	2 года 10 мес.	очная	25
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2 года 10 мес.	очная	25

Подготовка специалистов среднего звена

Код профессии	Наименование специальности, квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области				
На базе основного общего образования (9 классов)				
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 мес.	очная	25
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	3 года 10 мес.	очная	25
40.02.03	Право и судебное администрирование	3 года 10 мес.	очная	25

3.4. Техникум осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр бюджета Оренбургской области **на обучение за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг** по следующим специальностям:

Код профессии	Наименование специальности, квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области				

На базе основного общего образования (9 классов)				
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 мес.	очная	25

3.5. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических осуществляется в следующих случаях:

- поступающий получает второе или последующее среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена;
- поступающий является гражданином иностранного государства не указанного в п. 5.2.2. настоящего положения.

4. Сроки приема заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по заявлениям на бланке установленной формы (Приложение 1) граждан, имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование.

4.2. Начало приема документов по образовательным программам среднего профессионального образования по всем формам обучения – **15.06. 2021.**

4.3. Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих:

Формы обучения и условия получения образования	**Срок завершения приема заявлений в текущем году**	**Информация о продлении сроков при наличии свободных мест**	**Дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации**	**Дата приказа о зачислении**
Очная форма обучения за счет средств бюджета Оренбургской области	**до 15 августа**	**до 25 ноября**	**до 15 августа**	**15 августа**
Очная форма обучения за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	**до 15 августа**	**до 25 ноября**	**до 15 августа**	**15 августа**

4.3.1. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.4. В заявлении поступающий обязан внести все обязательные в соответствии с Порядком приема сведения.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения из числа обязательных и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы:

- лично по адресу: Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9, с 9.00 до 16.00 (понедельник – пятница); с 9.00 до 14.00 (суббота)
- через операторов почтовой связи: по адресу: 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.7. В филиалах Техникума прием заявлений осуществляется по адресу (адресам): Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Железнодорожная, 10, Оренбургская область, пос. Тюльган, ул. Шахтостроительная, 26 с 9.00 до 16.00 (понедельник – пятница); с 9.00 до 14.00 (суббота).

5. Прием документов от поступающих

5.1. Перечень документов от граждан Российской Федерации

5.1.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий из числа граждан Российской Федерации предъявляет следующие документы из числа обязательных:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

5.2. Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

5.2.1. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств бюджета Оренбургской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.2. В соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения» на места, финансируемые из государственного бюджета (за счет средств бюджета Оренбургской области) могут поступать лица, имеющие гражданство указанных иностранных государств.

5.2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом предъявляет следующие документы из числа обязательных:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором

выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» ;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3 Общие правила по приему документов от поступающих

5.3.1.Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.1.1 и 5.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить:

5.3.1.1. оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»; наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве

Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.3.1.2. копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, заключенного с организациями: федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями; государственными корпорациями; государственными компаниями (их дочерними хозяйственными обществами); организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса; хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (их дочерними хозяйственными обществами); акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации (их дочерними хозяйственными обществами); организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

5.3.1.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

5.3.1.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или

ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

5.3.2. На обучение в Техникум принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и инвалидной группой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в Техникуме по выбранным направлениям.

5.3.2.1. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;

- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- возможность получения дополнительного образования;

- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

5.3.2.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды I и II групп при поступлении кроме документов, определенных настоящим порядком, подают заявление с обязательным указанием цели инклюзивного образования, часов учебной нагрузки, дополнительного образования, психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями Межведомственной комиссии, а также представляют индивидуальную программу реабилитации, в которой содержится комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий.

5.3.3. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

5.3.4. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3.5. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных в пункте 4.3. настоящих Правил.

5.3.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания по профессиям и специальностям 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 43.01.09 Повар, кондитер, 35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве, 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства, 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 40.02.03 Право и судебное администрирование в 2021 году не предусмотрены.

7. Процедура зачисления на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области

7.1. Поступающий, представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные

пунктом 4.3. настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, рекомендованного к зачислению.

7.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, за счет средств бюджета Оренбургской области Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений указанные в п. 5.3.1.1. настоящего Положения и (или) наличие договора о целевом обучении.

7.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения с в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений поступающего. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

7.5. На обучение по образовательным программам в число рекомендованных приемной комиссией к зачислению включаются лица из числа поступающих:

7.5.1. представивших оригиналы соответствующих документов в установленные сроки;

7.5.2. имеющих соответствующий уровень образования;

7.5.3. наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

7.6. Зачисление оформляется приказом директора Техникума. Приложением к приказу о зачислении оформляется пофамильный перечень лиц, указанных в пункте 7.5. настоящих Правил. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации в разделе

«Абитуриент».

7.7. Сроки оформления приказа о зачислении:

7.7.1 по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области -15 августа 2021 года.

7.8. При наличии свободных мест по очной форме обучения зачисление оформляется до 01.12. 2021.

7.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.10 Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.

8. Процедура зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1. Поступающий, на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, в том числе успешно прошедшего вступительные испытания (при наличии), для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Техникум предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и соблюдения его заказчиком порядка оплаты.

8.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

8.4. Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.

Приложение 1

Директору ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум
А.П. Головко
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Кем и когда выдан: _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение:

по профессии ☐ _____
(код и наименование профессии)
_____

специальности ☐ _____
(код и наименование специальности)
_____

Форма обучения очная, ☐ заочная ☐ очно-заочная ☐
Условия получения образования:
на места, финансируемые из бюджета Оренбургской области (в рамках контрольных цифр) ☐
на места по договорам с оплатой стоимости обучения ☐
Сведения о предыдущем уровне образования:
основное общее образование/ ☐
среднее общее образование/ ☐
среднее профессиональное образование (по профессии) ☐
высшее образование ☐

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации
серия_____ № _____дата выдачи_____кем выдан_____
_____

В общежитии нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐
Среднее профессиональное образование соответствующего уровня получаю:
впервые ☐, не впервые ☐
_____
(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, реализуемыми образовательными программами среднего профессионального

образования, Правилами приема и условиями обучения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами проживания в общежитии

_____
(подпись поступающего)

С датой предоставления **оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации** (не позднее 15.08.2021) ознакомлен (а):

_____
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____
(подпись поступающего)

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица _____

Приложение 2

Расписка о приеме документов

Настоящим подтверждаю, что _____ _____ 2021 года_____

_____

(Ф.И.О. поступающего, телефон)

в приемную комиссию _____

(наименование образовательной организации)

согласно пункту 5.2. Правил приёма к заявлению представлены следующие документы:

☐ 1. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность

☐ 2. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации

☐ 3. Ксерокопия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации

☐ 4. 4 фотографии (3х4 см)

согласно пунктам 5.3.1., 5.3.2.1., 5.3.3. Правил приёма к заявлению представлены следующие дополнительные документы:

1. копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии)_____
_____
_____
_____
_____

2 копию договора о целевом обучении от организации (при наличии)_____
_____

3. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий для проведения вступительных испытаний (при наличии)_____

4. Документ о прохождении предварительного медицинского осмотр (обследования)_____

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____