

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык
Оренбургской области**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
ГАПОУ ШТТ

Протокол № 1 от «29» августа 2023г.

РАССМОТРЕНО

На Совете родителей

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГАПОУ ШТТ



И.Р. Мунасыпов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Студенческом Совете в государственном автономном образовательном
профессиональном учреждении «Шарлыкский технический техникум»
с. Шарлык Оренбургской области**

с. Шарлык

1. Общие положения

1.1 Студенческий Совет обучающихся ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» (далее Студенческий Совет) в своей деятельности руководствуется Уставом ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» (далее – техникум) и настоящим положением, а также иными нормативными локальными актами техникума.

1.2 Студенческий Совет создаётся в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности молодёжи, развития её социальной активности, поддержки и социализации социальных инициатив.

1.3 Состав Студенческого Совета избирается ежегодно открытым голосованием на собраниях учебных групп и включает в себя представителей всех групп техникума.

1.4 Каждый обучающийся техникума имеет право избирать и быть избранным в совет обучающихся.

1.5 Студенческий Совет взаимодействует с коллективом обучающихся через представителей групп в составе Совета, активы группы, которые избираются на собраниях групп общим открытым голосованием сроком на 1 год.

1.6 Студенческий Совет несёт ответственность за принятые решения и результаты своей работы.

1.7 Решения совета считаются действительными при участии в голосовании не менее $2/3$ его списочного состава.

1.8 Деятельность Студенческого Совета направлена на всех обучающихся техникума.

2. Основные цели и задачи

2.1 Целями деятельности Совета обучающихся являются:

- формирование базовой культуры личности, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию обучающихся;

- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении техникумом, оценке качества образовательного процесса;

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, формирование общей культуры обучающихся техникума;

- развитие у обучающихся социально-личностных компетенций.

2.2 Задачами Совета являются:

- привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся; - защита прав и интересов обучающихся;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и др. вопросов;

- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

- содействие органам управления техникума в решении образовательных, воспитательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

- содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса, проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к материально-технической базе техникума, уважительное отношение к традициям Техникума;

- информирование обучающихся о деятельности Техникума;

- участие в формировании общественного мнения об обучающейся молодёжи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3 Деятельность совета обучающихся может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учётом специфики региона, техникума.

3. Порядок формирования и состав Студенческого Совета

3.1 Главный принцип формирования Студенческого Совета - выборность на всех этапах его формирования.

3.2 Студенческий Совет создаётся на основе предварительного формирования старостата учебных групп.

3.3 Состав Студенческого Совета техникума:

- председатель совета обучающихся техникума;
- заместитель председателя совета обучающихся техникума;
- координатор по учебной работе;
- координатор по внеучебной работе;
- координатор по информационной работе;
- координатор волонтёрской деятельности;
- председатель Студенческого совета общежития/старосты этажей;
- старосты учебных групп.

3.4 Руководит работой Студенческого Совета председатель, который избирается из его состава общим голосованием сроком на 1 год. Председатель координирует и контролирует работу согласно структуре и несёт ответственность за результаты деятельности.

3.5 Деятельность Студенческого Совета Техникума и Студенческого совета общежития координируется заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе.

4. Основные функции Студенческого Совета

Студенческий Совет техникума:

4.1 Координирует и контролирует деятельность активов групп и общежития.

4.2 Осуществляет контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум».

4.3 Организует участие обучающихся в спортивных секциях, творческих и студенческих объединениях техникума.

4.4 Способствует развитию системы гласности через работу старост учебных групп.

4.5 Оказывает содействие в организации работы по благоустройству территории и помещений техникума.

4.6. Рассматривает проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

5. Права и обязанности

5.1 Члены Студенческого Совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета;
- строить свою деятельность на принципах гуманности, открытости, уважения;
- доводить до сведения преподавателей и обучающихся решения педагогического совета;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в коллективе группы, положительного имиджа специальности, техникума.

5.2 Члены Студенческого Совета имеют право:

- выступать от имени обучающихся с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- принимать участие в планировании воспитательной работы техникума;
- действовать от имени коллектива обучающихся и представлять его интересы на всех административных уровнях;
- принимать участие в педагогических советах, в заседаниях Совета профилактики, стипендиальной комиссии, в комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное обучение, совещаниях;
- выступать организатором конкурса «Лучшая группа», «Лучшая комната в общежитии», досуговых, спортивных мероприятий для обучающихся;

- принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении обучающихся, дисциплинарном взыскании;

- принимать участие в решении вопросов об отчислении обучающихся, переводе с обучения на коммерческой основе на обучение на бюджетной основе.

5.3 Права и обязанности Студенческого Совета:

5.3.1 Председатель обязан:

- контролировать работу всех направлений Совета, совместно с координаторами планировать тематику очередных рабочих и расширенных заседаний;

- согласовывать свои действия с заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе, советника директора по воспитанию, педагогом - организатором ОБЖ, социальным педагогом, руководителем физического воспитания, кураторами групп;

- строить работу всех членов Совета на основе сотрудничества, взаимопонимания и поддержки;

- добиваться выполнения решений Совета и быть примером в любом творческом начинании.

5.3.2. Председатель имеет право:

- на созыв внеочередного заседания Совета, потребовать отчет о работе всех направлений деятельности, а также на самостоятельное принятие решения без согласования с другими членами Совета в экстренных ситуациях.

5.3.3 Координатор по учебной работе обязан:

- осуществлять свою работу через старост учебных групп;

- осуществлять контроль за результатами успеваемости и посещаемости в группах;

- участвовать в подведении итогов соревнований между учебными группами;

- ежемесячно составлять сводку успеваемости и посещаемости в группах и выступать с отчетом на заседаниях совета обучающихся;

- способствовать повышению активности обучающихся техникума в участии в олимпиадах и конкурсах по учебным дисциплинам.

В связи с этим имеют право:

- принимать участие в решении вопросов об отчислении обучающихся;
- участвовать в подведении итогов рейтинга групп;
- приглашать для отчёта на заседания совета обучающихся старост групп, а также неуспевающих, прогульщиков;
- выступать с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

5.3.4 Координатор по внеучебной работе - осуществляет свою работу через заместителя председателя Совета и педагога-организатора, который обязаны:

- осуществлять свою работу через старост учебных групп;
- оказывать помощь педагогу - организатору в подготовке сценариев и оформлении праздников, конкурсов;
- способствовать вовлечению большего числа обучающихся в творческие коллективы техникума, в участии в мероприятиях;
- оказывать содействие руководители физического воспитания в подготовке и проведении спортивных праздников, спортивных соревнований;
- способствовать вовлечению большего числа обучающихся в спортивные соревнования и праздники;
- контролировать вопросы успеваемости и посещаемости по физическому воспитанию;
- отчитываться на заседании совета обучающихся о проделанной работе;
- работать в тесном сотрудничестве с кураторами по вопросу обучающихся, склонным к нарушениям порядка, вовлекая их в творческую жизнь коллектива.

В связи с этим, имеют право:

- приглашать для отчёта или совместной работы на заседания Студенческого Совета старост групп;

- принимать участие в подведении итогов рейтинга групп;
- выступать от имени обучающихся с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса.

5.3.5 Координатор по информации:

- осуществляет свою работу через заместителя председателя Совета, председателя общежития, который обязан:
- быстро и своевременно реагировать на все решения Совета и отражать их в выпуске информационных листков;
- способствовать активизации работы редколлегии в группах техникума;
- оказывать помощь в организации и проведении различных конкурсов плакатов и рисунков;
- принимать участие в решении вопросов о материальном поощрении или награждении обучающихся;
- принимать участие в подведении итогов рейтинга групп.

В связи с этим, имеет право:

- приглашать для совместной работы членов редколлегии групп на заседания Совета, привлекать их к выпуску газеты.

5.3.6 Староста учебной группы (далее - Староста) - обучающийся из группы, уполномоченный для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью, и в этих целях наделён правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением. Староста учебной группы назначается ежегодно с учётом мнения обучающихся группы, куратора учебной группы.

В целях улучшения учебной, научной, общественной, культурной и бытовой жизни обучающихся староста взаимодействует и выполняет распоряжения заместителя директора техникума по учебно-воспитательной работе, советника директора по воспитанию, педагога - организатора, куратора учебной группы и обязан:

- своевременно подавать данные об успеваемости учебной группы в учебную часть и методический кабинет;
- присутствовать на собраниях Совета;

- своевременно передавать необходимую информацию из учебной части всем обучающимся группы;
- выполнять распоряжения административно-управленческого персонала, касаемые учебно-воспитательной работы в своей группе;
- содействовать соблюдению в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка техникума;
- быть примером для обучающихся группы в отношении успеваемости и дисциплины.

В связи с этим имеет право:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся;
- участвовать в работе Совета по профилактике правонарушений;
- представлять интересы группы на собраниях Студенческого Совета;
- вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- вносить предложения о поощрении обучающихся группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни техникума;
- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, нарушающих правила внутреннего распорядка техникума и других нормативных актов.

5.3.7 Председатель Совета общежития обязан:

- координировать деятельность старост этажей;
- организовать работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;
- созывать по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха;
- привлекать проживающих с их согласия к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

- помогать коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими;
- организовать совместно с воспитателем проведение культурно-массовой работы, проведение смотра-конкурса «Лучшая комната в общежитии»;
- проводить рейды со старостами этажей по соблюдению дисциплины и правопорядка, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

В связи с этим имеет право:

- вносить в установленном порядке администрацией техникума предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3.7.1 На каждом этаже общежития избирается староста этажа, обязан:

- обеспечивает соблюдение Положения «О студенческом общежитии», инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития техникума, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке;
- проводить рейды с председателем Совета общежития по соблюдению дисциплины и правопорядка, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Староста этажа имеет право:

- вносить предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, проживающих в общежитии.

6 . Документация и отчетность

6.1. Студенческий Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Решение о проведении заседания принимается председателем Студенческого Совета. Заседания Совета протоколируются.

6.2 Совет ежегодно отчитывается перед коллективом обучающихся на творческом отчёте.

6.3 Анализ деятельности Совета техникума и общежития представляется заместителю директора техникума по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.