Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОМетодическим советом техникумапротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.СОГЛАСОВАНОПредседатель студенческого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Рудаков протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ГоловкоПриказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык на 2016 -2017 учебный год

С. Шарлык, 2016

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с.Шарлык

в 2016-2017 учебном году

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - правила) разработаны в целях реализации ст.55, ч.4 ст. 68, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016 -2017 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -образовательные программы) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Правила приема граждан в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык в части, не урегулированной законодательством об образовании определяются образовательной организацией самостоятельно. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правилах приема.
3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.
4. При приеме ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6 Прием иностранных граждан в техникум для обучения по
образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим
Порядком приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта федерации, а также по договорам с оплатой стоимости
обучения.

1.7 Объем и структура приема лиц в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык для обучения за счет ассигнований бюджета субъекта
Российской Федерации определяются в соответствии с контрольными цифрами
приема, установленными Правительством Оренбургской области.

**Контрольные цифры приема студентов за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области в 2016 году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код специальности | Наименование специальностей (профессий) | Базовый уровень образования  | Проект контрольных цифр приема обучающихся за счет средств бюджета Оренбургской области  | Всего  | Из них по договорам с предприятиями  |
| Очное обучение | Очно-заочное (вечернее) обучение | Заочное обучение |
| **По программам подготовки специалистов среднего звена:**  |
| 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  | На базе 9 кл. | 50 |  |  | 50 | 28 |
| **По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих** |
| 19.01.17 | Повар, кондитер | На базе 9 кл | 25 |  |  | 25 | 18 |
| 35.01.15 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве | На базе 9 кл | 25 |  |  | 25 | 13 |
| **Филиал ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» п. Тюльган** |
| **По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих** |
| 35.01.14 | Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка | На базе 9 кл | 25 |  |  | 25 | 20 |
| 43.01.02 | Парикмахер | На базе 9 кл | 25 |  |  | 25 | 12 |
| **Филиал ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Октябрьское** |
| **По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих** |
| 35.01.13 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | На базе 9 кл | 25 |  |  | 25 | 19 |
| 23.01.03 | Автомеханик | На базе 9 кл | 25 |  |  | 25 | 14 |
| 19.01.17 | Повар-кондитер | На базе 9 кл | 25 |  |  | 25 | 12 |
| ИТОГО по учебному заведению: | 225 | 148 |
| Из них  |  |  |
| **По программам подготовки специалистов среднего звена**  | 50 | 28 |
| **По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих** | 175 | 120 |

1.8 Прием на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета
Оренбургской области является общедоступным.

1.9 Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое
обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований
Оренбургской области, техникум осуществляет прием на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования по
специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной
программы основного общего или среднего общего образования, указанных в
представленных документах об образовании.

1.10 Образовательная организация ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык вправе осуществлять в соответствии с законодательством
Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных
бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения
сверх установленных контрольных цифр.

1.11 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы:

 **по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих** на базе:

* основного общего образования (очная форма обучения)- 2 года 10 месяцев;

**по программам подготовки специалистов среднего звена** на базе:

* основного общего образования (очная форма обучения)- **3** года 10 месяцев;

1.12. Условия приема на обучение гарантируют соблюдение права на
образование и зачисление из числа поступавших, имеющих соответствующий
уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению
образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей
направленности лиц.

1.13. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление
полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, определяемом
данными Правилами приема.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных
программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная
комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, и апелляционной комиссий регламентируются положениями о комиссиях, утверждаемыми руководителем образовательной организации.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
3. При приеме в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых
поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие
государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык размещает указанные документы на своем официальном сайте.

1. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия техникума размещает информацию на официальном сайте техникума [www.ouft.ru](http://www.ouft.ru/) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.
2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии и директором техникума:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

* правила приема в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык;
* перечень профессий и специальностей, по которым ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная заочная);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
* особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой профессии или специальности, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест, финансируемых за счет бюджета Оренбургской области для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на
официальном сайте образовательной организации и информационном стенде
приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой
специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная,
заочная).

3.5 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование
специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения,
связанные с приемом граждан на обучение в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.
2. Прием заявлений в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму на базе основного общего образования (9 классов) для получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ
* начинается 15 июня 2015 года и продолжается до 15 августа 2016 года;
* при наличии свободных мест прием документов осуществляется до 1 октября

2016 года.

4.3. Прием документов ведется по следующим адресам:

1) ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9.

 2) Филиал ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Октябрьское Оренбургской области, юридический адрес: 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Железнодорожная, д. 10

 3) Филиал ГАОУ СПО ШТТ пос. Тюльган Оренбургской области, юридический адрес: 462010, Оренбургская область, Тюльганский район, пос. Тюльган, ул. Шахтостроительная, д. 26.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;;
* 4 фотографии;

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе
соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* оригинал документа иностранного государства об образования и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается Российской Федерацией на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательском Российской Федерации об образовании.
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

• 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
* профессия или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык , с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
* нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

* с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности,
* с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:
* получение среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
* согласие на использование, обработку и хранение персональных данных в период обучения в техникуме;
* ознакомление с основными профессиональными образовательными программами техникума.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов,
указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все
сданные.

4.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается
расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал
документа об образовании и (или) квалификации и другие документы,
представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ И ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1 Прием иностранных граждан в техникум для обучения по
образовательным программам среднего профессионального образования
осуществляется в соответствии с международными договорами Российской
Федерации, федеральными законами или установленной Правительством
Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан в Российской
Федерации, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с
договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками,
проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего
профессионального образования в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1. Прием иностранных граждан в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых порядком приема.
2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые техникумом в порядке приема.
3. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании латных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные техникумом.

6 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1 При зачислении в техникум рассматриваются заявления поступающих, в
которых представлены оригиналы документа государственного образца об
образовании (квалификации). В этом случае поступающий представляет оригинал
документа в сроки, установленные учебным заведением.

6.2 Сроки предоставления оригиналов документов об образовании
устанавливаются следующие:

* при поступлении на очное отделение - до 15 августа 2016 года;

6.3 По истечении срока предоставления оригиналов документов об
образовании, директор техникума 18 августа 2016 года издает приказ о зачислении
лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших
оригиналы соответствующих документов.

6.4 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

 6.5Абитуриенты, не предоставившие в срок оригиналы, исключаются из списка лиц, подлежащих зачислению в качестве студентов.

* 1. Приказ о зачислении студентов в техникум доводится до сведения студентов.

6.7Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии на официальном сайте техникума.

6.8Лица, зачисленные в техникум, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней после начала учебного года (на очном отделении) и двух месяцев (на заочном отделении), исключаются из числа студентов.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку, техникум ежегодно, не позднее 1 марта самостоятельно разрабатывает правила приема, утверждаемые директором и определяет сроки приема заявлений, условия конкурсного отбора, порядок зачисления, порядок приема граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх контрольных цифр) и др.