

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАРЛЫКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
с. ШАРЛЫК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО:  
На заседании методической комиссии  
ШТТ  
По предметам профессионального цикла  
Протокол МК № 06 О.И. Ходырева  
и 06 2016г

Согласованно:  
Директора по УТР  
Р.Р. Мушкетер



**Рабочая программа  
профессионального модуля**

**ПМ. 03 Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с  
покупателями  
по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»  
группа №**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

(приказ Минобрнауки РФ от 17 2010г. № 516, зарегистрирован в Минюсте  
РФ 1 июня 2010г. № 17682)

**Организация - разработчик:** Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение «Шарлыкский технический  
техникум» с.Шарлык

**Разработчики:**

Ходырева Ольга Ивановна, преподаватель спец. дисциплин  
профессионального цикла ГАПОУ ШТТ

**Рецензенты:**

Мунасыпов Ренат Рауфович, зав. по учебной работе, ГАПОУ ШТТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. Паспорт примерной программы профессионального модуля</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения профессионального модуля</b>	<b>6</b>
<b>3. Структура и примерное содержание профессионального модуля</b>	<b>7</b>
<b>4. Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>10</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности осуществление работы на контрольно-кассовой технике и расчетов с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 3.5. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании при подготовке и переподготовки по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров»; 17351 «Продавец непродовольственных товаров»; 12965 «Контролер-кассир» в сфере обслуживания для повышения квалификации, для курсовой подготовки взрослого населения при наличии основного общего образования без предъявления требований к опыту работы.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студента в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификация устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 420 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 340 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 160 часа;  
самостоятельной работы студента – 80 часа;  
учебной и производственной практики – 180 часов.

*Итоговая аттестация в форме экзамена*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 4.3.3. Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
ОК 1 .	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими стандартными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно- кассовой технике

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента		Самостоятельная работа студента, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. ПМ 03. Осуществление работы на контрольно-кассовой технике и расчетов с покупателями	240	160	125	80			
ПК 3.1-3.4	Учебная практика	72	*	*	*	72	*	
ПК 3.1-3.4	Производственная практика, по профилю, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108 (ввести число)						108
	<b>Всего:</b>	<b>420</b>	<b>160</b>	<b>125</b>	<b>80</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Работа на контрольно- кассовой технике

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ 03. Осуществление работы на контрольно-кассовой технике и расчетов с покупателями		420	
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		160	
Тема 1.1 Правила обслуживания, эксплуатации и регистрации ККТ	<b>Содержание</b>	35	1,2
	1. <b>Документы, регламентирующие применение ККТ.</b> Государственный реестр ККТ, используемый на территории РФ, его назначение и формирование.		
	2. <b>Правила расчетов и обслуживания покупателей.</b> Наличные способы расчета с покупателями. Торговые вычисления. Сокращенные приемы вычисления. Расчет посредством расчетных чеков учреждения сбербанка. Расчет посредством чековых книжек, кредитных карточек. Способы расчета с покупателями.		
	3. <b>Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации.</b> Значение голограмм		
	4. <b>Классификация устройства ККТ.</b> Функции ККТ. Паспортизация ККТ.		
	5. <b>Основные режимы ККТ.</b> Режим программирования. Кассовый режим. Режим отчетности. Режим фискализации. Режим тестирования. Режим работы ЭВМ.		



	Режим работы с электронными весами.		
6.	Особенности технического обслуживания ККТ		
7.	<b>Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.</b> Отличительные особенности банкнот Банка России. Монеты и их особенности.		
8.	Правила оформления документов по кассовым операциям		
<b>Практические занятия</b>		125	3
1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов. 2. Работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах. 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ. 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ. 6. Оформлять документы по кассовым операциям. 7. Соблюдать правила техники безопасности.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.03</b>		<b>80</b>	
<i>Тематика домашней работы:</i> систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите;			2,3
<i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i>			
Составление алгоритма различных операций на ККМ при расчете с покупателями (конспект)		10	
Составление словаря новых терминов и слов (конспект)		5	
Подготовка информации об использовании ККМ при нетрадиционных формах обслуживания покупателей (конспект)		4	
Составление тестовых заданий (решение задач)		8	
Презентация на тему: «Научно-технический прогресс и торговое оборудование»		4	

Доклад на тему: «Рабочее место кассира в магазине»	3	
Доклад на тему: «Современные расчетно-кассовые POS терминалы»	3	
Доклад на тему: «Порядок расчета на POS терминале»	3	
Доклад на тему: «История создания ККМ»	3	
Доклад на тему: «Федеральный закон о применении ККТ, от 22.05.03г. №54-ФЗ»	3	
Реферат на тему: «Работа кассира в течение смены»	5	
Реферат на тему: «Типы сканирующего оборудования и их принцип работы»	5	
Доклад на тему: «Признаки платежеспособности банкнот Банка России и монет»	3	
Реферат на тему: «Автоматизация расчетно-кассовых операций»	5	
Презентация на тему: «Что такое лимит кассы»	4	
Способы расчетов на предприятиях торговли (конспект)	4	
Презентация на тему: «Электронные деньги»	4	
Презентация на тему: «Правила работы розничных торговых предприятий»	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>	
<b>Всего</b>	<b>420</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории для работы на ККТ и расчетов с покупателями.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- стенд для изучения правил ТБ;
- комплект документов.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным,
- мультимедиапроектор

#### **Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий:
- раздаточно-дидактический материал: каталоги и образцы различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;
- стенды: уголок по ТБ; история развития торговли; управление, регулирование и государственный контроль системы торговли; уголок потребителя; торгово-технологический процесс в магазине; процесс продвижения товаров от производителя до потребителя; основные операции торгово-технологического процесса; вспомогательные операции торгово-технологического процесса;
- оборудование учебного магазина: прилавки и полки.
- контрольно-кассовая техника: «Меркурий»100Ф, «Орион»100К, POS–система: плоскостной сканер, компьютер, кассовый бокс.
- торговый инвентарь;
- комплект инструкционных карт.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Косарева Г.С. «Контролер-кассир торгового зала», ОИЦ «Академия», 2010г;
2. Никитченко Л.И. «Контрольно-кассовые машины», ОИЦ «Академия», 2010г;
3. Парфентьева Т.Р. «Оборудование торговых предприятий», ОИЦ «Академия», 2010г;
4. Яковенко Н.В. «Кассир торгового зала», ОИЦ «Академия» 2010г;

Дополнительные источники:

Костерина Н.В. «Оборудование торговых предприятий», Практикум, 2010г., ОИЦ «Академия»;

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Модуль изучается согласно учебному плану в 6 семестре. Изучение теоретического материала происходит в лаборатории «Торгово-технологическое оборудование».

Лабораторные и практические работы осуществляются в лаборатории торгово-технологического оборудования.

Учебная практика проводится рассредоточено в лаборатории торгово-технологического оборудования и учебном магазине.

Производственная практика проводится рассредоточено в конце изучения модуля на торговых предприятиях.

Изучение модуля проходит после изучения учебных дисциплин «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учета», «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена», и профессиональных модулей «Продажа непродовольственных товаров», «Продажа продовольственных товаров».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация студента – оценка знаний и умений проводится постоянно с помощью тестовых заданий, на лабораторных, практических занятиях, на учебной практике, по результатам самостоятельной работы студента. По окончании изучения модуля проводится экзамен (квалификационный).

На экзамен могут быть представлены работы, позволяющие оценить готовность обучающегося к выполнению данного вида профессиональной деятельности, а также представление отчетных материалов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам). Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентом профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	-подготовка ККТ к работе, работа на ККТ в течении смены, соблюдение правил техники безопасности;	Экспертная оценка и наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы во время практического занятия
ПК3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- проверка подлинности денежных знаков различного достоинства, действие торгового работника при обнаружении фальшивых денежных знаков;	
ПК3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	- приемка товара по количеству и качеству; - работа с товаросопроводительными документами; - оформление ценников;	Тестирование. Практические занятия.  Тестирование. Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа
ПК3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	- оформление товарных чеков, заполнение книги кассира-операциониста, подсчет денежной выручки и оформление документов по ее сдаче;	
ПК3.5. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	- особенности хранения, размещения и продажи отдельных групп товаров; - меры по предупреждению товарных потерь, соблюдение сроков годности и реализации, проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. Отзывы с мест прохождения производственной практики. Результаты участия в конкурсах.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснованность постановки цели и выбора применения методов и способов решения профессиональных задач.	Анализ результатов практических работ.
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- адекватность анализа рабочей ситуации, контроля и оценки собственной деятельности	Тестирование  Ведомости сдачи выполненных работ. Ведомости результатов обучения по периодам.
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	Отчет о новостях в профессиональной сфере (в любой форме).
ОК5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Результаты выполнения заданий (представленная информация на электронном носителе)
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Оценка по поведению. Результаты участия в командных мероприятиях.
ОК7. Готовить к работе	- демонстрация готовности к	

<p>производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.</p>	<p>работе производственного помещения -проявление ответственности при поддержании санитарного состояния производственного помещения</p>	<p>Ведомость оценок по учебной практике.</p>
<p>ОК8.Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</p>	<p>Результаты участия в соревнованиях. Фотоотчеты. Предоставление копии приписного свидетельства.</p>

### Разработчики:

ГАПОУ ШТТ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Ходырева О.И.  
(инициалы, фамилия)

### Эксперты:

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)