|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа рассмотрена и одобрена методическим объединением общеобразовательных дисциплин  Руководитель методического объединения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АД.01 Основы интеллектуального труда**

ро профессии 13249 Кухонный рабочий

адаптированная для лиц с ОВЗ

(легкая степень умственной отсталости)

очная

(форма обучения)

Количество часов: 100

Разработчик: ФИО., преподаватель

Оренбург, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **стр.** |
|  | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
|  | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ­НЫ** | **6** |
|  | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ­НЫ** | **10** |
|  | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АД.01 Основы интеллектуального труда**

**1.1. Область применения программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины Основы интеллектуального труда является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 13249 Кухонный рабочий.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина АД.01 Основы интеллектуального труда является дисциплиной адаптационного цикла.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель программы – формирование знаний и умений по основам интеллектуального труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;

-основы методики самостоятельной работы;

-принципы научной организации интеллектуального труда и современных

технологий работы с учебной информацией;

-различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;

-способы самоорганизации учебной деятельности;

- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;

- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;

- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;

- представлять результаты своего интеллектуального труда;

- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;

- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций, специальных компетенций и личностных результатов.

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.

ОК 4. Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения должен обладать специальными компетенциями:

СК 1. Проявлять навыки самостоятельно производственной деятельности, основанной на принципах соблюдения требований безопасности.

СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний, основ законодательства и социальных норм.

СК 4. Использовать возможности и Т-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями, услуг.

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения должен обладать личностными результатами:

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, псих активных веществ, азартных игр и т.д.  Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 15 Содействующий формированию положительного образа и поддерживанию престижа своей профессии.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Содержание адаптированной программы дисциплины разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 100 |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 80 |
| практические занятия | 20 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов** | **Объем в часах** | **Уровень**  **усвоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации** | | **10** |  |  |
| Тема 1.1.  Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина | Цели и задачи учебного курса. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Образование как когнитивный институт общества. | 2 | 1 | ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4.,  ЛР 9  СК 2, СК 5 |
| Тема 1.2.  Система образования в России. Образовательная организация СПО | Система образования в России. Понятие образовательного учреждения. Типы и виды образования. | 4 | 1 |
| Модели образования. Образовательная организация СПО. Особенности обучения в средней профессиональной организации. | 2 | 1 |
| Практическое занятие 1. Составление схем: «Основные структурные подразделения ГАПОУ «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»; «Устав и система локальных актов, определяющих его структуру»; «Учебный план колледжа». | 2 | 1 |
| **Раздел 2. Права и обязанности студента** | | **2** |  |  |
| Тема 2.1. Права и обязанности студента | Практическое занятие 2. Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности студентов. Навигация по страницам сайта КТИ с целью нахождения информации о правах и обязанностях студента ГАПОУ «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области». | 2 | 2 | ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4.  ЛР 10.  СК 2, СК 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий** | | **11** |  |  |
| Тема 3.1.  Формы организации  учебного процесса | Формы организации учебного процесса в колледже. Аудиторная и внеаудиторная работа студентов. Лекция как форма организации учебной деятельности. | 4 | 1 | ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4.,  ЛР 9, ЛР 15  СК 1, СК 2 |
| Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в учебном процессе. | 3 | 2 |
| Практическое занятие 3. Работа с локальными актами ГАПОУ «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области», регламентирующими формы организации учебного процесса студентов. | 2 | 2 |
| Тема 3.2.  Особенности работы  студентов на различных  видах аудиторных  занятий | Практическое занятие 4. Специфика учебной деятельности студентов на лекционных и семинарских занятиях. Особенности работы обучающихся на практических и лабораторных занятиях. | 2 | 2 |
| **Раздел 4. Самостоятельная работа студентов** | | **14** |  |  |
| Тема 4.1.  Самостоятельная работа  Студентов | Самостоятельная работа как вид учебной деятельности. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся. Значение самостоятельной работы. | 2 | 2 | ОК 1., ОК 2, ОК 4.,  ЛР 10, ЛР 15  СК 1, СК 2, СК 5 |
| Организация самостоятельной работы студентов. Этапы самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы. | 4 | 2 |
| Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.  Технология организации самостоятельной работы студентов. | 4 | 2 |
| Практическое занятие 5. Изучение материала по теме «Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся. Пути повышения эффективности самостоятельной работы», формулирование и запись выводов. | 4 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | | **10** |  |  |
| Тема 5.1.  Технология  конспектирования | Стандартное конспектирование. Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. | 4 | 1 | ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4.  ЛР 9  СК 2 |
| Недостатки стандартного конспектирования.  Современные методы конспектирования | 2 | 1 |
| Практическое занятие 6   1. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 4 | 2 |
| **Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов** | | **4** |  |  |
| Тема 6.1.  Формы и методы  проверки знаний  студентов | Формы контроля знаний обучающихся. Назначение контроля. | 2 | 1 | ОК 1., ОК 2., ОК 3., ЛР 15.  СК 5 |
| Методы проверки знаний обучающихся. Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. | 2 | 1 |
| **Раздел 7. Методы и приемы скоростного конспектирования.** | | **12** |  |  |
| Тема 5.2.  Методы и приемы  скоростного  конспектирования | Корнельский метод конспектирования. | 2 | 2 | ОК 1., ОК 2., ОК 3.  ЛР 9, ЛР 15  СК 1 |
| Тренировочные упражнения в составлении конспекта темы корнельским методом. | 2 | 2 |
| Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | 4 | 2 |
| Преобразование информации в наглядную форму (построение таблиц, схем) | 4 | 2 |
| **Раздел 8. Реферат как форма самостоятельной работы студента** | | **12** |  |  |
| Тема 8.1.  Реферат как форма самостоятельной работы студента | Реферат как форма самостоятельной работы студента. Основные виды и типы рефератов. | 4 | 2 | ОК 1., ОК 2., ОК 3.  ЛР 9, ЛР 15  СК 1 |
| Специфика написания реферата. Этапы работы над рефератом. | 4 | 2 |
| Основные требования, предъявляемые к реферату. | 2 | 2 |
| Тема 8.2.  Специфика написания реферата | Практическое занятие 7. Работа по написанию реферата на одну из тем дисциплины «Основы интеллектуального труда»: выбор темы, работа с литературой, формирование плана работы. | 2 | 2 |
| **Раздел 9. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами** | | **10** |  |  |
| Тема 9.1.  Основы библиографии и  книжного поиска, в том  числе работы с  электронными  ресурсами | Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков. | 4 | 1 | ОК 1., ОК 2., ОК 3.,  ОК 4.  ЛР 9, ЛР 15  СК 1, СК 5 |
| Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки.  Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки. | 2 | 1 |
| Понятия “библиография”.  Способы эффективного книжного поиска. Электронные источники информации.  Демонстрация и применение электронных источников информации. | 4 | 1 |
| **Раздел 10. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления** | | **6** |  |  |
| Тема 10.1.  Содержание и этапы работы над докладом | Содержание и этапы работы над докладом.  Структурные и содержательные нормы доклада. | 2 | 2 | ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4.  ЛР 10  СК 5, СК 1 |
| Требования к оформлению письменного доклада. | 2 | 2 |
| Формулирование выводов о правилах публичного проведения доклада, способах ведения дискуссии и аргументированном отстаивании собственной позиции. | 2 | 2 |
| **Раздел 11. Компьютерная презентация к докладу** | | **10** |  |  |
| Тема 11.1.  Электронная презентация к докладу | Структура электронной презентации к докладу: титульный слайд, введение основная часть, заключение, список использованных источников, благодарности, обратная связь. | 4 | 2 | ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4.  ЛР 10, ЛР 15  СК 4. СК 5, СК 2 |
| Общие требования к оформлению слайдов: оформление заголовков, выбор шрифтов, гамма и фон, стиль изложения, формулы и иллюстрации. | 3 | 2 |
| Практическое занятие 8. Защита рефератов, выступление с докладом и презентацией. | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 1 |  |  |
| Всего | | 100 |  |  |

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

# **условия реализации**

# **ПРОГРАММЫ учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (тексты статей законов РФ, устава учебного заведения, комплекты учебных таблиц и др.);

- информационно-коммуникативные средства;

- экранно-звуковые пособия.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. **Основные источники:**

1. Основы интеллектуального труда: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б. Р. Мандель. — Москва; Берлин :Директ-Медиа, 2020. — 393 с., илл.

2. Валеева, Н.Ш. Психология и культура умственного труда: учебное пособие /Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук. – М.: КноРус, 2018.

3. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие /М.Ф. Шкляр. – 5- е изд. – Москва: Дашков и Ко, 2019. – [Электронный ресурс: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957]

2. http://www.ebdb.ru – книжная поисковая система.

3.http://spedkoll.ru/opornye-konspekty – опорные конспекты занятий педагогов, для обучающихся с ОВЗ.

* + 1. **Дополнительные источники**

1. Лаврентьев, Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов / Г. В. Лаврентьев. – Ч.1. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2019. – Текст: непосредственный.
2. Бордовский, Н. В.Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовской. – Москва: КНОРУС, 2017. – Текст: непосредственный.
3. Шаповал, В.В. Как быстро и правильно написать: пособие для старшеклассников и студентов / В. В. Шапалов, К. Г. Митрофанов. – Москва: Издательский дом «Новый учебник», 2020. – Текст: непосредственный

**4. Контроль и оценка результатов ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Освоенные умения  - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. | Практическое занятие/ наблюдение в процессе выполнение практической работы. |
| - работать и источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. | Практическое занятие/ наблюдение в процессе выполнение практической работы. |
| - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; |  | Практическое занятие/ наблюдение в процессе выполнение практической работы. |
| - представлять результаты своего интеллектуального труда; |  | Практическое занятие/ наблюдение в процессе выполнение практической работы. |
| - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | Практическое занятие/ наблюдение в процессе выполнение практической работы.  зачёт |
| - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | Практическое занятие/ наблюдение в процессе выполнение практической работы.  зачёт |
| - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; |  | Практическое занятие/ наблюдение в процессе выполнение практической работы.  зачёт |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы; |  | Практическое занятие/ наблюдение в процессе выполнение практической работы.  зачёт |
| **Освоенные знания:**  - особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий; | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. | тестирование, устный опрос  зачёт |
| - основы методики самостоятельной работы; | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. | тестирование, фронтальный опрос  зачёт |
| - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией |  | тестирование, фронтальный опрос  зачёт |
| - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; |  | тестирование, устный опрос  зачёт |
| - способы самоорганизации учебной деятельности; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | тестирование, устный опрос по группам  зачёт |
| - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.) | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | тестирование, устный опрос  зачёт |
| СК 1. Проявлять навыки самостоятельно производственной деятельности, основанной на принципах соблюдения требований безопасности. | -умение решать учебно- производственную задачу | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний, основ законодательства и социальных норм. | -понимание правил и норм делового этикета | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | -умения находить нужную информацию, для осуществления профессиональных задач | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, руководством | - понимание правил и норм делового этикета  - умение решать учебно-производственную задачу в команде | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| ЛР 10  Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | - забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | Оценка работы обучающегося при выполнения лабораторно-практических занятий. |
| ЛР 15  Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | выполнение трудовых функций в сфере сервиса: эффективно взаимодействует с членами команды и сотрудничает с другими людьми, осознанно выполняет профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирует профессиональную жизнестойкость. | Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий. |