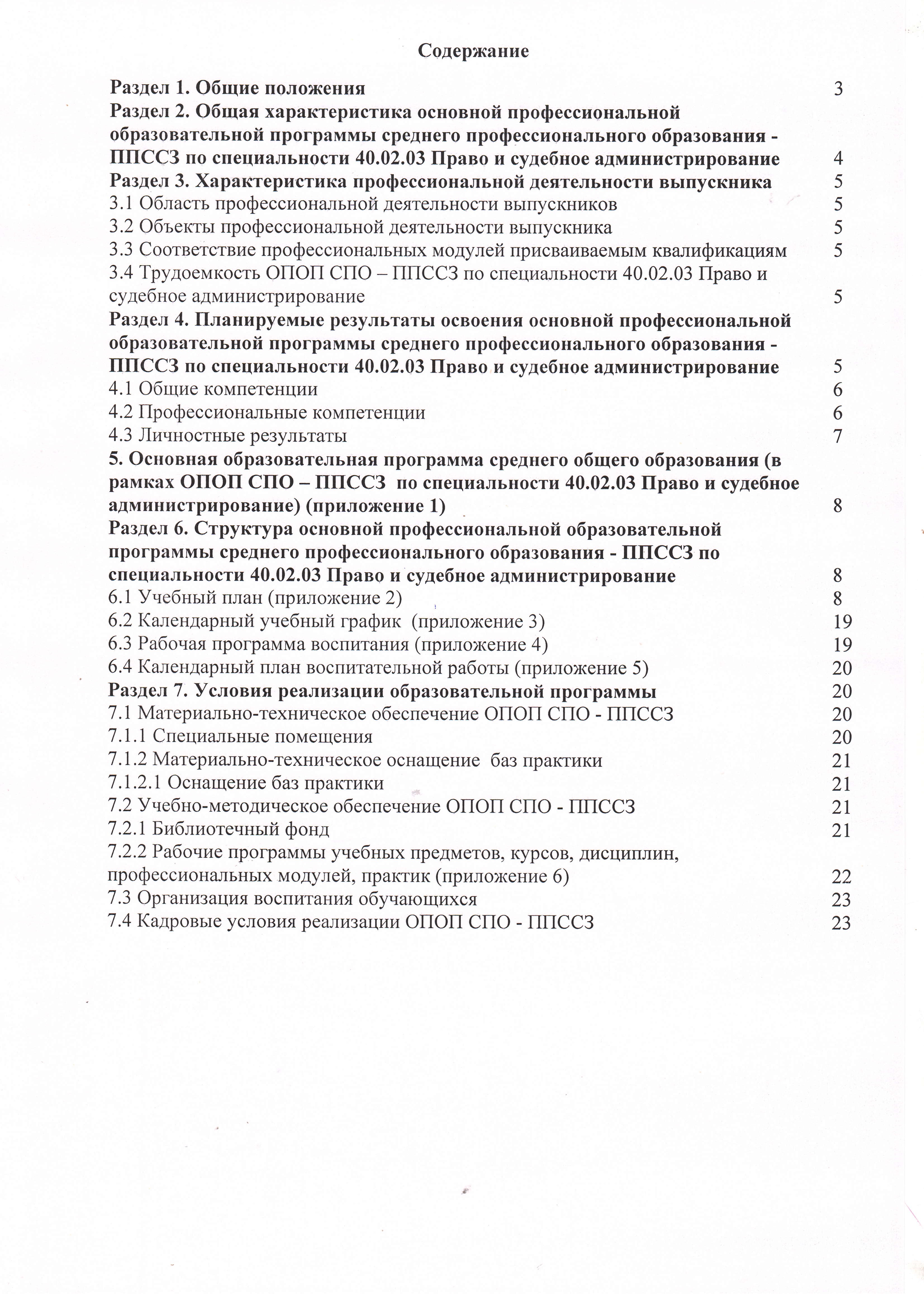


Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 года № 513, зарегистрированного в Минюсте России от 30 июля2014 года № 33360.

Организация-разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области



# Общие положения

* 1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ООП СПО - ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014

№ 513.

* 1. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО - ППССЗ:

 Федеральный закон от 29.12.20212 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»;

 Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

 Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

 Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

 Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

 Приказ Минтруда России от 28.10.2015 №787н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»;

 Приказ Минтруда России от 28.10.2015 №785н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии».

* 1. Методическое обеспечение для разработки ОПОП СПО - ППССЗ:

 Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з);

 Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации ФИРО, 2014).

* 1. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс; ПМ – профессиональный модуль; ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции; ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

# Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и присваиваемая квалификация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП  СПО - ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
| основное общее образование | специалист по судебному  администрированию | 2 года 10 месяцев |

Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

 теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в

неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед. каникулы 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение учебных предметов общеобразовательного цикла на базовом и углубленном уровнях.

Распределение обязательной и вариативной части программы:

*Обязательная часть образовательной программы– 4374 часов (2268 часов + 2106 часов)*

*Вариативная часть образовательной программы – 1026 часов*

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

# Характеристика профессиональной деятельности выпускника

* 1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно- административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно- техническое обеспечение судебной деятельности.
  2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: документооборот в суде и документированная информация суда; информационное обеспечение деятельности суда;

техническое обеспечение деятельности суда; судебная статистика.

* 1. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
| организационно-техническое обеспечение работы судов | Организационно-техническое  обеспечение работы судов | специалист по судебному  администрированию |
| Архивное дело в суде |
| Информатизация деятельности суда |
| Судебная статистика |
| организация и обеспечение судебного делопроизводства | Организационно-техническое  обеспечение работы судов | специалист по судебному  администрированию |
| Обеспечение исполнения решений суда |

* 1. Трудоемкость ОПОП СПО - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Кол-во недель |
| Обучение по учебным циклам | 100 |
| Учебная практика | 9 |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестация | 5 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Каникулярное время | 23 |
| Итого | 147 |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

* 1. Общие компетенции

Специалист по судебному администрированию должен обладать *общими компетенциями,* включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

* 1. Профессиональные компетенции

Специалист по судебному администрированию должен обладать

*профессиональными компетенциями,* соответствующими видам деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Код ПК** | **Наименование ПК** |
| Организационно-техническое обеспечение работы судов | **В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями** | |
| ПК 1.1 | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде |
| ПК 1.2 | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики |
| ПК 1.3 | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) |
| ПК 1.4 | Обеспечивать работу архива суда |
| ПК 1.5 | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде |
| Организация и  обеспечение судебного делопроизводства | **В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями** | |
| ПК 2.1 | Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел,  вещественных доказательств и документов |
| ПК 2.2 | Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному  разбирательству |
| ПК 2.3 | Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном  разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений |
| ПК 2.4 | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление  исполнительных документов по судебным делам |

* 1. Личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | **Код личностных результатов реализации программы**  **воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на  условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным  и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и  профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на  основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в  социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах  деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей  многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую  устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в  том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами  эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового  содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Способный организовать техническое обеспечение работы судов | **ЛР 13** |
| Оперативно обеспечивающий судебное делопроизводство. | **ЛР 14** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,  критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса** | |
| Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛР 16** |
| Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями. | **ЛР 17** |
| Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми  достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет – пространстве, их позициям, взглядам. | **ЛР 18** |

# Раздел 5. Основная образовательная программа среднего общего образования (в рамках ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование)

Основная образовательная программа среднего общего образования (в рамках ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование) представлена в приложении 1.

# Раздел 6. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

* 1. Учебный план ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование представлен в приложении 2.

Пояснительная записка к учебному плану Методическую основу разработки учебного плана составили:

 Методика разработки основной профессиональной образовательной

программы СПО (методические рекомендации ФИРО, 2014)

 Методические рекомендации Мипросвещения России 14.04.2021 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

Учебный год по данной специальности начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Нормативный срок обучения - 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.

Организация учебного процесса регламентируется:

Уставом ПОО,

Положением о режиме занятий обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного;

общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 академическим часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 академических часов.

В техникуме предусмотрен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, курсовая работа), практики, консультации и самостоятельная работа обучающихся.

На лабораторных занятиях по ЕН.01 Информатика, МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства и практических занятиях по УПБ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.03 Иностранный язык проводится деление группы на подгруппы.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателями регулярно в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины, МДК.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: устный опрос; тестирование; проверка выполнения презентационного материала; проверка выполнения практических и лабораторных работ; административные контрольные срезы текущих и остаточных знаний и умений; контроль самостоятельной работы; защита и проверка проектов и др.

Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля.

Методы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом особенностей, преподаваемого им предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля и доводятся до сведения студентов на первом занятии.

В техникуме используется стандартная пятибалльная система оценок.

В конце каждого семестра (кроме 1) выделяется время на промежуточную

аттестацию (1 – 2 нед.)

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенных на их изучение. Учебным планом предусматривается выполнение курсовой работы по МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.

Общеобразовательный цикл

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО - ППССЗ по 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования учтен социально- экономический профиль профессионального образования.

В общеобразовательном цикле ОПОП СПО - ППССЗ учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на изучение учебных предметов на базовом и углубленном уровне.

На основании Программы по антикоррупционному просвещению, в целях создания условий по повышению уровня правосознания студентов и популяризации антикоррупционных стандартов поведения основанных на знаниях общих прав и обязанностей (письмо министерства образования Оренбургской области от 13.11.2015 № 01-23/6963) в рабочую программу «История» и

«Обществознание» включены элементы, дополняющие среднее общее образование положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры студентов.

В рамках соглашения о сотрудничестве министерства образования Оренбургской области и Оренбургской митрополии Русской Православной Церкви в курс учебного предмета «История» введены темы по православной культуре и культуре других религий.

В соответствии с письмом министерства образования Оренбургской области

№ 01-23/3576 от 28 июня 2016 года в рабочую программу «История» включены сведения о роли и значении документа «Русская правда» в процессе становления и развития российского государства: предпосылки создания «Русской Правды»; появление необходимости в создании первого письменного свода законов, условия написания; редакции «Русской Правды». Анализ «Русской Правды» как исторического источника: отмирание родоплеменных отношений и формирование государственности; зарождение феодализма; закрепление юридически социального неравенства и др. (работа с документом). Значение первого письменного судебника в деле создания раннефеодального государства и развития Киевской Руси.

В рабочую программу «Основы безопасности жизнедеятельности» на основании писем министерства образования Оренбургской области № 01-23/5561 и

№ 01-23/3067 включено изучение вопросов «Травматизм сторонних лиц, в том числе детский, на объектах электросетевого комплекса», «Требования пожарной безопасности в жилье и средства пожаротушения», «История создания пожарной охраны Оренбуржья», «Героическая профессия».

Результатами освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования являются: личностные результаты, метапредметные результаты и предметные результаты. Организация и содержание оценочных процедур приведены в основной образовательной программе среднего общего образования (приложение 1 к ОПОП СПО - ППССЗ).

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Предусмотрены экзамены по следующим учебным предметам: русский язык + родной (русский) язык, математика (обязательные), иностранный язык и обществознание (базовый учебный предмет по выбору техникума с учетом дальнейшего получения образования по программам ВО).

По итогам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, обучающиеся техникума вправе пройти государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ. Действия обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестацию в форме ЕГЭ закреплены в письме Рособрнадзора от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

На общий гуманитарный и социально-экономический цикл отводится 615/410 часов, что составляет не менее 510/340 часов, определенных ФГОС СПО.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из следующих дисциплин:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование дисциплины** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| **Итого:** | **5 дисциплин** |

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Математический и общий естественнонаучный цикл

На математический и общий естественнонаучный цикл отводится 162/108 часов, что составляет не менее 108/72 часа, определенных ФГОС СПО.

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из следующих дисциплин:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование дисциплины** |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Основы статистики |
| **Итого:** | **2 дисциплины** |

Профессиональный цикл

На профессиональный цикл отводится 2517/1678 часа, что составляет не

менее 1650/1100 часов, определенных ФГОС СПО. Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 68,85% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть (31,15%).

Профессиональный цикл включает общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

На общепрофессиональные дисциплины отводится 1221/814 часов, что составляет не менее 990/660 часов, определенных ФГОС СПО.

Общепрофессиональный цикл состоит из следующих общепрофессиональных дисциплин:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование дисциплины** |
| ОП.01 | Теория государства и права |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Правоохранительные и судебные органы |
| ОП.04 | Гражданское право |
| ОП.05 | Гражданский процесс |
| ОП.06 | Уголовное право |
| ОП.07 | Уголовный процесс |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.09 | Трудовое право |
| ОП.10 | Управление персоналом |
| ОП.11 | Арбитражный процесс |
| ОП.12 | Оформление материалов ДТП и уголовных дел |
| **Итого:** | **12 дисциплин** |

В соответствии с письмом министерства образования Оренбургской области

№ 01-23/3576 от 28.06.2016 в ОПОП СПО - ППССЗ включены сведения о роли и значении документа «Русская правда» в процессе становления и развития российского государства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование УД** | **Наименование темы** | **Дидактические единицы** |
| ОП.01 Теория государства и права | Формы (источники) права. Правотворчество. | «Русская правда» - первый нормативно-правовой документ Древней Руси, сборник всех законов и правовых норм 10-11 веков. Основные источники  «Русской правды». Общее содержание «Русской правды». Значение «Русской правды» как первого  писаного свода законов. |
| ОП.04 Гражданское право | Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. | Роль и значение «Русской правды» в регулирование имущественных отношений.  Право собственности по «Русской правде». Наследственное и договорное право.  Обязательственное право: обязательства из договоров и обязательства из причинения вреда |
| ОП.06 Уголовное право | Понятие, цели и виды наказаний. | Значение «Русской Правды» как первого письменного свода законов. Изучение видов преступлений (татьба, разбой, преступление против имущества и т.д.) и  видов наказаний (месть, вира, головничество, урок, поток и разграбление), предусмотренных «Русской Правдой». Работа с историческим документом.  Отмирание кровной мести как пережитка  родоплеменных отношений; выявление тенденций в эволюции видов наказания в поздних редакциях  документа. Аналогии с современными видами наказаний. |
| ОП.07 Уголовный | Понятие и назначение | Значение «Русской Правды» как первого письменного |
| процесс | уголовного | свода законов, накопление опыта в деле выработки |
|  | судопроизводства. | основ уголовного процесса. |
|  | Принципы уголовного | Рассмотрение особенностей уголовного |
|  | судопроизводства. | судопроизводства в Киевской Руси: |
|  |  | - формы досудебной подготовки дела: гонение следа и |
|  |  | свод. |
|  |  | - отсутствие различий между гражданским и |
|  |  | уголовным процессами; |
|  |  | - 4 стадии судебного процесса: заклич, свод, |
|  |  | судоговорение, вынесение решения; |
|  |  | - незамедлительное вступление в силу принятого |
|  |  | решения; |
|  |  | - система доказательств: показания «видоков» и |
|  |  | «следаков»; вещественные доказательства «поличное»; |
|  |  | «ордалий» и присяга. |

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО - ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

На втором курсе предусмотрено проведение учебных сборов для юношей согласно п. 1 ст.13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Профессиональные модули

На профессиональные модули отводится 1296/864 часа, что составляет не менее 660/440 часов, определенных ФГОС СПО.

Профессиональные модули формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными разделом V ФГОС СПО, определяющими выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации «юрист»:

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов; ПМ.02 Архивное дело в суде;

ПМ.03 Информатизация деятельности суда; ПМ.04 Судебная статистика;

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

Практики

Нагрузка в рамках практики составляет 9 недель в течение 4,5,6 семестров.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование практика является обязательным разделом ОПОП СПО - ППССЗ.

Подготовка специалиста по судебному администрированию по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предполагает изучение практической деятельности судов разных уровней и службы судебных приставов для чего предусмотрено три практики:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в

районных судебных участках с. Шарлык, территориальных службах судебных приставов на основе договоров, заключаемых между техникумом и базами практик.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю. Практики проводятся концентрировано.

При этом на эти виды практик выделяется 9 недель, которые распределены: ПМ.01 – 36 ч учебная практика, 72 ч производственная практика,

ПМ.02 - 36 ч производственная практика; ПМ.03 – 36 ч производственная практика;

ПМ.04 – 36 ч учебная практика, 36 ч производственная практика, ПМ.05 - 36 ч учебная практика, 36 ч производственная практика.

Аттестация по итогам практик проводится в форме дифференцированного

зачета по ПП.02 и ПП.03, в остальных случаях – в форме комплексного дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и (или) образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом (квалификационным) для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Производственная (преддипломная) практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение 4 недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 6 семестре, и является завершающим профессиональным циклом в усвоении ОПОП СПО - ППССЗ по специальности в соответствии с видами деятельности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть распределена по решению ПЦК специальных дисциплин с участием и учетом мнения работодателя в лице мирового судьи судебного участка Шарлыкского района Делевым Д.С.

Вариативная часть (1026/684) использована на увеличение объема времени, отведенного на обязательную часть образовательной программы с целью более глубокого освоения профессиональных компетенций и введение новых дисциплин в целях освоения дополнительных профессиональных компетенций по требованию работодателя, а также для изучения элементов стандартов чемпионата WorldSkillsRussia (WSR) по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Часы вариативной части | |
| Занятия цикла ОГСЭ | | 105/70 | |
| Занятия цикла ЕН | | 54/36 | |
| Занятия профессионального цикла | | 867/578 | |
| Итого | | 1026/684 | |
| **Код и наименование**  **УД, МДК** | | **Обоснование** | | **Количеств**  **о часов** | |
| *ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл* | | | | | |
| ОГСЭ.03  Иностранный язык | | Направление часов вариативной части обусловлено  необходимостью формирования умений и навыков пользования иностранным языком как средством общения в профессиональной деятельности, а также необходимостью обучения практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком для их  активного применения. | | 15/10 | |
| ОГСЭ.05 Русский  язык и культура речи | | Введение данной дисциплины вызвано необходимостью  формирования и совершенствования коммуникативных навыков и умений, общей культуры речи, навыков публичного выступления, необходимых, в том числе для консультирования граждан и  представителей юридических лиц по вопросам судебных разбирательств. | | 90/60 | |
| *ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл* | | | | | |
| ЕН.01 Информатика | | Направление часов вариативной части обусловлено  необходимостью формирования умений и навыков пользования  информационными технологиями и информационными системами, функционирующими в правовой сфере. | | 54/36 | |
| *ОП. Общепрофессиональные дисциплины* | | | | | |
| ОП.05 Гражданский процесс | | Это обусловлено тем, что работодатель требует формирования у студентов представление о наиболее важной форме защиты  нарушенных или оспариваемых гражданских прав путем осуществления гражданского судопроизводства. | | 30/20 | |
| ОП.07 Уголовный процесс | | Направление часов вариативной части на данную УД обусловлено тем, что выпускник должен четко ориентироваться в каждой стадии уголовного процесс отдельно и в совокупности, так как стадийное построение уголовного судопроизводства обеспечивает глубокое исследование обстоятельств уголовного дела и установление  истины по нему. | | 30/20 | |
| ОП.10 Управление персоналом | | Направление часов вариативной части на УД обусловлено  необходимостью отработки навыков взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, а также осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом  особенностей социального и культурного контекста. | | 15/10 | |
| ОП.11 Арбитражный процесс | | Введение данной дисциплины обосновано тем, что выпускник должен иметь представления об арбитражной процессуальной форме защиты нарушенного права, об основных институтах и  особенностях арбитражного процессуального права, источниках  арбитражного процессуального права, а также уметь обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решений, а  также действий, связанных с реализацией процессуальных норм. | | 90/60 | |
| ОП.12 Оформление материалов ДТП и уголовных дел | | Введение данной дисциплины обосновано тем, что выпускник должен уметь применять положения законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере  обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления  профессиональной деятельности, а также уметь систематизировать собранные по делу доказательств для оформления материалов ДТП и уголовных дел.  В рамках УД частично затрагивается раздел WSSS Работа с  документацией по компетенции № Т11 «Правоохранительная деятельность (Полицейский)» | | 66/44 | |
| *ПМ. Профессиональные модули* | | | | | |
| ПМ.01 МДК.01.01  МДК.01.02 МДК.01.03 | | Это обусловлено тем, что работодатель требует от выпускника умения осуществлять меры по созданию условий, необходимых для судебной деятельности: мероприятия кадрового, финансового,  материально-технического и иного характера, направленные на создание надлежащих условий для полного и независимого  осуществления правосудия. | | 156/104 | |
| ПМ.02 МДК.02.01 | | Это обусловлено тем, что работодатель требует от выпускника умения правильно организовывать работу с документами,  своевременно осуществлять отбор (комплектование) дел (нарядов) для постоянного хранения, вести четкий порядок передачи  документов в архив и их надлежащее использование и хранение, так как это обеспечивает оперативное получение достоверной  справочной и научной информации о деятельности суда. | | 90/60 | |
| ПМ.03 МДК.03.01  МДК.03.02 | | Направление часов вариативной части на данный ПМ обусловлено тем, что выпускник должен обладать навыками работы в  информационных системах в своей деятельности в целях повышения эффективности и качества правосудия, так как в  настоящее время особое значение приобретает совершенствование качества судопроизводства, расширение доступа граждан к  правосудию и обеспечение гласности разбирательства дел судами. | | 144/96 | |
| ПМ.04 МДК.04.01  МДК.04.02 | | Это обусловлено тем, что работодатель требует от выпускника более глубоких знаний по технике расчета статистических  показателей, необходимых для осуществления судебно-правовой реформы, законотворческой деятельности, анализа и обобщения судебной практики, организационно-правового обеспечения  деятельности судов, обеспечения открытости и прозрачности судебной деятельности для общества, на что и отведены часы вариативной части. | | 108/72 | |
| ПМ.05 МДК.05.01  МДК.05.02 | | Направление часов вариативной части на данный ПМ обусловлено тем, что выпускник должен уметь организовать своевременное и четкое исполнение решения суда и принять все возможные меры, необходимые для фактического исполнения требований  исполнительного документа, а для этого иметь четкое  представление о Федеральной службе судебных приставов- исполнителей и специфике их работы. | | 138/92 | |
| **Всего:** | | | | **1026/684** | |

Самостоятельная работа

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане ОПОП СПО - ППССЗ;

в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением. Расчет времени, затрачиваемый на ее выполнение, составляет 50% от обязательной учебной нагрузки, в том числе часы консультаций.

Содержательный контент и формы выполнения внеаудиторной самостоятельной работы направлены для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы фиксируется в журналах учета самостоятельной работы.

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений находить и использовать методическую литературу, нормативные правовые акты и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к научно- практическим конференциям, онлайн-конкурсам) деятельностью.

Формы их проведения – письменные, устные, групповые или индивидуальные.

Индивидуальные консультации проводятся по мере возникновения трудностей в освоении учебного материала или заданий для самостоятельной работы у отдельных обучающихся или учебной группы. Во время консультаций студент получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Во время подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации.

Консультации распределяются между дисциплинами и МДК, исходя из объема и трудности изучаемого материала. Количество консультационных часов, тематика и форма проведения консультаций детализированы в рабочих программах и тематических планах по дисциплинам, МДК.

Оказание учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, обеспечено как во взаимодействие с преподавателем, так и в посредством удаленного взаимодействия – в режиме онлайн с использованием каналов видеоконференций Zoom, Skype или самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к электронным образовательным ресурсам.

Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Количество часов практической подготовки на каждый цикл ОПОП СПО – ППССЗ определено исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки. Детализация видов учебной деятельности в форме практической подготовки находит отражение в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень усвоения знаний, приобретенных умений и сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

На промежуточную аттестацию предусмотрено 2 нед. на первом курсе, на втором курсе – 1 нед. и третьем курсе –2 нед.

Промежуточная аттестация обучающихся на 1 курсе проводится во время сессии. Промежуточная аттестация обучающихся на 2 и 3 курсе, проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практики.

При реализации ОПОП СПО - ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен,комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный). Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, в том числе комплексных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Экзамены проводятся в день, свободный от занятий.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является:

МДК.01.01 + МДК.01.02 – комплексный экзамен; МДК.02.01 + МДК.02.02 - комплексный экзамен; МДК.03.01 + МДК.03.02 – комплексный экзамен; МДК.04.01 + МДК.04.02 – комплексный экзамен; МДК.05.01 + МДК.05.02 – комплексный экзамен.

При завершении освоения профессиональных модулей проводится экзамен (квалификационный), направленный на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида деятельности, определенных разделом «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид деятельности освоен (не освоен) / оценка».

Фонды оценочных средств для экзамена (квалификационного) согласованы с представителями работодателей.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты/ дифференцированные зачеты по физкультуре).

Экзамены распределены следующим образом:

1. курс: экзамены 2 нед. (4 экзамена);
2. курс: экзамены 1 нед. (6 экзаменов (3+3));
3. курс: экзамены 1 нед. (9 экзаменов (6+3));

Государственная итоговая аттестация

На государственную итоговую аттестацию предусмотрено 6 недель, в том числе 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы, 2 неделю на ее защиту. Сроки проведения определяются календарным учебным графиком.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора техникума создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем профессиональной образовательной организации.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом рекомендаций работодателей, утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии юридических и социальных дисциплин. Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов по судебному администрированию в судах разных уровней.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к

исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника к практической работе в условиях рыночных экономических отношений.

Выпускникам, освоившим ОПОП СПО - ППССЗ специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

* 1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении 3.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплин арным курсам | Промежуточная аттестация | Учебная практика | Производственная практика | | Государственная итоговая  аттестация | Каникулы | Всего |
| по профилю специальности | преддипломная |
| I курс | 39 | 2 |  |  |  |  | 11 | 52 |
| II курс | 38 | 1 | 1 | 2 |  |  | 10 | 52 |
| III курс | 23 | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 2 | 43 |
| **Всего** | **100** | **5** | **3** | **6** | **4** | **6** | **23** | **147** |

* 1. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

 формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

 организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

 формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

 усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

* 1. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

# Раздел 7. Условия реализации образовательной программы

* 1. Материально-техническое обеспечение ОПОП СПО - ППССЗ
     1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование кабинета согласно ФГОС** | **Наличие в техникуме** | |
| **№** | **Наименование** |
| **Кабинеты** | Профессиональных дисциплин | 402 | Профессиональных, общепрофессиональных дисциплин. Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.  Правовых основ профессиональной деятельности. |
| Социально-экономических дисциплин | 325 | Социально-экономических дисциплин. Экономической теории |
| **Спортивный комплекс** | Зал спортивных игр | - | Спортивный зал № 1 |
| Открытый стадион широкого профиля | - | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| **Залы** | Библиотека, читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в  сеть Интернет | - | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |

Каждая аудитория оборудована рабочим местом преподавателя с возможностью доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

Функционирует «мобильный компьютерный класс» оснащенный мобильными компьютерами с операционной системой и программным обеспечением, тележкой для хранения и перемещения ноутбуков с роутером.

* + 1. Материально-техническое оснащение баз практики по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

* + - 1. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Реализация ОПОП СПО - ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебном кабинете «Профессиональных дисциплин» с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в районных судебных участках г. Оренбурга, территориальных службах судебных приставов. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

* 1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП СПО - ППССЗ
     1. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, доступ к которым осуществляется с использованием специальных технических и программных средств. Организована разработка и хранение электронных версий учебно-методической литературы.

Техникум имеет доступ к медиатекам электронной образовательной системе

«IPRbooks», образовательным платформам «ЮРАЙТ» и LECTA, электронному периодическому справочнику «Система Гарант».

* + 1. ОПОП СПО - ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и практик разработаны и рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий и представлены в приложении 6.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и практик:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индекс** | **Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики** |
| **ОП** | **Общеобразовательная подготовка** |
| *Общие для включения во все учебные планы учебные предметы* | |
| БУП.01 | Русский язык |
| БУП.02 | Литература |
| БУП.03 | Иностранный язык |
| БУП.04 | История |
| БУП.05 | Астрономия |
| БУП.06 | Физическая культура |
| БУП.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| УУП.01 | Математика |
| *Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей* | |
| БУП.08 | Родной (русский) язык |
| БУП.09 | Обществознание |
| УУП.02 | География |
| УУП.03 | Экономика |
| *Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору* | |
| ЭК.01 | Индивидуальный проект |
| ЭК.02 | Основы финансовой грамотности |
| ЭК.03 | Основы цифровой грамотности |
| ЭК.04 | Основы юридической грамотности |
| **ПП** | **Профессиональная подготовка** |
| **ОГСЭ** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| **ЕН** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |
| ЕН.01 | Информатика |
| ЕН.02 | Основы статистики |
| **П** | **Профессиональный цикл** |
| **ОП** | **Общепрофессиональные дисциплины** |
| ОП.01 | Теория государства и права |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Правоохранительные и судебные органы |
| ОП.04 | Гражданское право |
| ОП.05 | Гражданский процесс |
| ОП.06 | Уголовное право |
| ОП.07 | Уголовный процесс |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.09 | Трудовое право |
| ОП.10 | Управление персоналом |
| ОП.11 | Арбитражный процесс |
| ОП.12 | Оформление материалов ДТП и уголовных дел |
| **ПМ** | **Профессиональные модули** |
| **ПМ.01** | **Организационно - техническое обеспечение работы судов** |
| МДК.01.01 | Судебное делопроизводство |
| МДК.01.02 | Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях |

|  |  |
| --- | --- |
| МДК.01.03 | Организация и осуществление кодификации законодательства в суде |
| МДК.01.04 | Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей |
| **ПМ.02** | **Архивное дело в суде** |
| МДК.02.01 | Архивное дело в суде |
| МДК.02.02 | Организация работы архива в суде |
| **ПМ.03** | **Информатизация деятельности суда** |
| МДК.03.01 | Информационные технологии в деятельности суда |
| МДК.03.02 | Информационные системы судопроизводства |
| **ПМ.04** | **Судебная статистика** |
| МДК.04.01 | Судебная статистика |
| МДК.04.02 | Организация службы судебной статистики в судах |
| **ПМ.05** | **Обеспечение исполнения решений суда** |
| МДК.05.01 | Исполнительное производство |
| МДК.05.02 | Правовые основы организации деятельности судебных приставов |
| **УП** | **Учебная практика** |
| УП.01 | ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов |
| УП.04 | ПМ.04 Судебная статистика |
| УП.05 | ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда |
| **ПП** | **Производственная практика (по профилю специальности)** |
| ПП.01 | ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов |
| ПП.02 | ПМ.02 Архивное дело в суде |
| ПП.03 | ПМ.03 Информатизация деятельности суда |
| ПП.04 | ПМ.04 Судебная статистика |
| ПП.05 | ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда |
| **ПДП** | **Производственная практика (преддипломная)** |

* 1. Организация воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются техникумом. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

 информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

массовые и социокультурные мероприятия;

спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

деятельность творческих объединений, студенческих организаций; психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

 профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер- классы, квесты, экскурсии и др.);

 опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

* 1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО - ППССЗ

Реализация ОПОП СПО - ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП СПО - ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В период проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с целью максимального приближения обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаться работодатели.