|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО образования  оренбургской области  ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ ШАРЛЫКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ **с. Шарлык Оренбургской области**  ОГРН 1025603297279  ИНН 5651001331  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  461450, Оренбургская область,  с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9  телефон: (35358) 21-0-33,  факс (35358) 21-1-39 | В Министерство образования  Оренбургской области |

Дорожная карта

по организации содействия в трудоустройстве выпускников ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» 2021, 2022, 2023 года, обучающихся по программам среднего профессионального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | Показатель результата | | Сроки | | Ответственные | | |
| **I. Информационно-аналитическая работа** | | | | | | | | | |
| 1. | | Формирование банка выпускников 2021,2022 года в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум», в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ. | Сформирован банк выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | | До 01.05.2022/2023 | | Зам директора по УПР  Кураторы | | |
| 2 | | Формирование реестра выпускников ГАПОУ ШТТ по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота»,  «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.). | Сформирован реестр выпускников ГАПОУ ШТТ по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота»,  «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.). | | До 01.06.2022/2023 | | Зам директора по УПР  Кураторы | | |
| 3 | | Анкетирование студентов (мотивация получения и применения полученного образования в СПО) | Охвачено 100 % из числа студентов выпускных групп | | До 01.06.2021/2022 | | Педагог-психолог | | |
| 4 | | Проведение мониторинга прогноза занятости выпускников 2022 года | Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников | | До 01.05.2022/2023 | | Зам директора по УПР  Кураторы | | |
| 5 | | Актуализация информации на сайте ГАПОУ ШТТ на специальной странице Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ), Центра карьеры (далее - ЦК) | Обновлена информация на странице ЦСТВ | | В течение 2021, 2022, 2023 г. | | Зам директора по УПР  Программист | | |
| 6 | | Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2021, 2022г. | Размещена информация об информационных ресурсах по поиску работы | | Систематически | | Зам директора по УПР  Программист | | |
| 7. | | Актуализация информации о ЦСТВ на странице ЦСТВ | Актуализированная информация о ЦСТВ на странице ЦСТВ | | Систематически | | Зам директора по УПР  Программист | | |
| 8. | | Организация совещаний, семинаров с кураторами групп с участием заинтересованных сторон | Проведено не менее 4 совещаний по обсуждению вопросов трудоустройства выпускников | | В течение 2021, 2022, 2023 г. | | Зам директора по УПР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ООД | | |
| 9. | | Организация размещения резюме выпускников на интернет-платформе | Размещено не менее 10 резюме выпускников, в том числе находящихся под риском не трудоустройства, на платформе ЦОПП | | До 01.07.2021/2022 г. | | Зам директора по УПР  Кураторы | | |
| 10. | | Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий | Данные о предпочтениях выпускников при трудоустройстве и рисках нетрудоустройства, причинах слабого интереса к выбранной профессиональной деятельности | | До 20.10.2021/2022 г. | | Педагог-психолог | | |
| **II. Организация работы со студентами по содействию в трудоустройстве** | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение обучающих семинаров, организация и проведение консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме, поиска работы. | Не менее 2 мероприятий со студентами каждой выпускной группы | | До 01.06.2021/2022 | | Кураторы групп | | |
| 2. | | Организация работы «горячих линий» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | Организована работа «горячих линий» | | Постоянно | | Зам директора по УПР  Кураторы | | |
| 3. | | Оказание индивидуальных консультаций по вопросам самозанятости и регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) | Количество выпускников, заявивших себя в качестве самозанятых /зарегистрировавших себя в качестве ИП | | В течение года | | Зам директора по УПР | | |
| 4. | | Организация встреч с успешными выпускниками | Не менее 1 встречи по каждому профилю (ИТ, сфера услуг, технический) | | В течение года | | Мастера , преподаватели профильных дисциплин | | |
|  | | Формирование  предпринимательских компетенций у студентов через реализацию учебной дисциплины «Основы предпринимательства» в вариативной части | Количество студентов, изучающих  «Основы предпринимательства» | | В течение года | | Зам директора по УПР  Преподаватели дисциплин профессионального цикла | | |
| 5. | | Проведение месячника по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении | Доля выпускников проинформированных о мероприятиях по поддержке занятости и особенностях ведения предпринимательской деятельности:  Не менее 30% | | Апрель, октябрь 2021/2022 | | Мастера , преподаватели профильных дисциплин | | |
| 6. | | Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период | Количество  студентов, получивших консультации о временной занятости | | Ежегодно в течение каникул | | Зам. директора по УВР | | |
| **III. Организация работы с бизнес-партнерами** | | | | | | | | | |
| 1. | Актуализация базы данных о работодателях, с которыми ведется взаимодействие по трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | | | Актуализация базы | | До 10.04.2021/2022 | | Старший мастер |
| 2. | Подготовка и заключение договоров с предприятиями-партнерами о прохождении преддипломной практики студентами с последующим трудоустройством | | | Число договоров с предприятиями- партнерами | | До 10.04.2021/2022 | | Старший мастер |
| 3. | Мониторинг результатов прохождения студентами практики, результативность  работы с наставником на предприятии | | | Проведение не менее 2 мониторингов | | До 01.06.2021/2022 | | Руководители практик |
| 4. | Проведение встреч со студентами, с работодателями по обсуждению вопросов эффективного взаимодействия во время прохождения практики | | | Не менее 4 раз в год | | В течение учебного года | | Руководители практик |
| 5. | Проработка вопроса о заключении договоров со стороны работодателей о целевом обучении студентов. Осуществление целевой подготовки и трудоустройство в соответствии с договором. | | | Положительная динамика заключения договоров на целевое обучение в ОУ | | До 01.06.2022  До  01.11.2022 | | Старший мастер |
| 6. | Организация экскурсий на предприятия. Участие в акции «Неделя с работодателем» | | | Не менее 2 раз в год | | В течение года | | Мастера п/о, руководители практик |
| 7. | Организация взаимодействия с работодателями по устранению  дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о | | | Количество заключенных договоров о целевом обучении | | В течение года | | Зам. директора по УПР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Разработка и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Численность выпускников прошедших курсы для выпускников, в том числе вернувшихся из армии или вышедших из отпуска по уходу за ребенком, дистанционном формате для обучения выпускников повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки | В течение года | Зам. директора по УПР  Преподаватели дисциплин профессионального  цикла |
| **IV. Проведение мониторингов по трудоустройству выпускников** | | | | |
| 1. | Проведение мониторингов трудоустройства выпускников 2022 года, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус  «сирота» или «без попечения родителей») | Ежемесячный мониторинг с июня по декабрь 2022 года | ежемесячно | Зам. директора по УВР  кураторы |
| 2. | Трудоустройство выпускников 2022 года, оказание психологической, консультационной поддержки выпускникам, не нашедшим рабочее место | Трудоустройство выпускников СПО, не менее 70,5%, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям | С 01.07.2021/2022  ежемесячно | Педагог-психолог |
| 3. | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2021/2022 года, закрепляемости их на рабочих местах | Трудоустройство выпускников СПО, не менее 80% | До 25.12.2022/2023 | Зам. директора по УВР  кураторы |