

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской
области

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «24» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом Техникума
Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ
«Шарлыкский технический техникум»
Р.Р. Мунасыпов
_____ 2023 г.



Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Шарлыкский технический техникум» с.
Шарлык Оренбургской области**

с. Шарлык 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и принято на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом методических рекомендаций по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 20.07.2015 № 06-8460.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок перевода обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области (далее - Техникум) с одной образовательной программы на другую;
- порядок перевода обучающихся Техникума с одной формы обучения на другую форму обучения;
- перевод обучающихся с одного курса на другой;
- порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, для продолжения образования;
- порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся;
- порядок конкурсного отбора при переводе обучающихся.

2. Основания и порядок перевода обучающихся внутри Техникума

2.1. Перевод с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Условиями перевода является наличие вакантных мест для обучения по выбранной для перевода профессии/специальности и образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Перевод обучающихся внутри Техникума с одной образовательной программы на другую осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод обучающегося внутри Техникума с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по личному письменному заявлению обучающегося (Приложение № 1).

2.5. В срок, не позднее 5 (пяти) дней с момента подачи заявления о переводе, оно рассматривается на заседании аттестационной комиссии, порядок формирования и осуществления деятельности которой регламентированы в Порядке зачета ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Техникуме

2.6. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося с соблюдением норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек).

2.7. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется на основании приказа директора Техникума, издаваемого в течение 5 рабочих дней после окончания очередного учебного года по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Перевод обучающихся Техникума в другую образовательную организацию и обучающихся других образовательных организаций в Техникум осуществляется на основании Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования".

2.9. Перевод обучающихся других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в Техникум осуществляется два раза в год – в период до 01 марта в четных семестрах и до 01 октября в нечетных семестрах.

2.10. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования с учетом результатов предыдущей успеваемости.

Порядок конкурсного отбора установлен в Порядке зачета ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Техникуме.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума в следующих случаях:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Техникума:

3.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;

3.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3.2.2.4. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.2.2.5. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае его ликвидации.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума с уведомлением заказчика (Приложение № 2).

3.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185, и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от предоставления объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания

3.4.1. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.

3.4.2. Уведомление о необходимости явиться в Техникум для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется классным руководителем по имеющимся в Техникуме адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- телефонограммой;
- телеграммой;
- электронной почтой с уведомлением;
- факсимильной связью, либо с использованием иных средств связи и доставки.

3.4.3. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

3.5. Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана (п. 3.2.2.2 настоящего Положения) осуществляется в следующем порядке:

Классный руководитель оформляет докладную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с докладной запиской под роспись.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с докладной запиской об отчислении под роспись, либо если обучающийся не достиг возраста 18 лет, классный руководитель направляет копию докладной записки об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее, чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

3.6. При отчислении из Техникума обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать в учебную часть все документы, подтверждающие статус обучающегося: студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для отчисления, подшиваются в личное дело. Исполнение предусмотренной настоящим пунктом обязанности подтверждается оформлением обходным листом (Приложение 3).

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум по заявлению лица, отчисленного из Техникума, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Техникумом образца (Приложения № 4, 5), а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

4. Основания и порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, для продолжения образования

4.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума, в том числе в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум, в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие

действий (бездействия) обучающегося, может быть восстановлено в число обучающихся Техникума в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения по итогам аттестации, форма которой определяется аттестационной комиссией соответствующего отделения.

4.3. Лицо, отчисленное из Техникума, вправе восстановиться только на тот курс, с которого оно было отчислено.

4.4. Восстановление осуществляется два раза в год – в период до 01 марта в четных семестрах и до 01 октября в нечетных семестрах.

4.5. Восстановление на вакантные бюджетные места осуществляется при отсутствии заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное, поступивших от лиц, обучающихся в Техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4.6. Если количество вакантных мест по определенной основной образовательной программе на конкретном курсе меньше количества поданных заявлений, проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования с учетом результатов предыдущей успеваемости. Порядок конкурсного отбора при восстановлении определен в Порядке зачета ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с Шарлык Оренбургской области результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств областного бюджета, может производиться восстановление на места по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8. Лица, отчисленные из Техникума до окончания первого семестра и (или) не аттестованные ни по одной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра, повторно поступают на первый курс.

4.9. Восстановление для продолжения образования по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению, которое подается в учебную часть Техникума по форме, представленной в приложении (Приложение № 6).

4.10. Рассмотрение заявления о восстановлении осуществляется аттестационной комиссией, порядок создания и функционирования которой регламентирован Порядком зачета ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» Шарлык Оренбургской области результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по другой образовательной программе, реализуемой в Техникуме.

4.11. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования с учетом результатов предыдущей успеваемости. Порядок конкурсного отбора установлен в Порядке зачета ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Техникуме.

Форма заявления обучающегося Техникума о переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения

Директору ГАПОУ
«Шарлыкский технический
техникум» с. Шарлык Оренбургской
области Р.Р. Мунасыпову
от _____
Ф.И.О.
паспорт серия _____ № _____
зарегистрированного по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня _____ с _____ курса
Дата _____
_____ специальность, форма обучения, финансирование

на _____ курс

_____ специальность, форма обучения, финансирование

С условиями перевода ознакомлен и согласен

Приложение: справка о периоде обучения

« ____ » _____ 20__ г. _____

Решение аттестационной комиссии

Протокол от « ____ » _____ № _____

Документы проверены:

Заместитель директора по УПР

« ____ » _____ 20__ г. _____

Бланк уведомления о расторжении договора на оказание платных
образовательных услуг

Угловой штамп
Дата выдачи и регистрационный номер

ФИО Заказчика
Адрес Заказчика

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении договора об образовании

В соответствии с п. _____ договора об оказании платных
образовательных услуг по обучению _____

Ф.И.О. обучающегося

ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской
области уведомляет Вас об одностороннем отказе от исполнения договора по
причине _____

На основании изложенного и в силу ч.2 ст.450.1 Гражданского кодекса
РФ данный договор считается расторгнутым.

Директор ГАПОУ «Шарлыкский
технический техникум»

_____ Мунасыпов Р.Р.

ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум»
с. Шарлык Оренбургской области

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

_____ курса, группы № _____

Ф.И.О. _____

Зав. библиотекой _____

Мед. работник _____

Руководитель физ. воспитания _____

Главный бухгалтер _____

Кл. руководитель _____

Зав. отделением _____

Секретарь учебной части _____

Обходной лист сдается вместе со студенческим билетом,
зачетной книжкой.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Образец справки об обучении

Угловой штамп

Дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА
о б о б у ч е н и и**

(Ф.И.О. обучающегося) является обучающимся (*курс*) курса (*форма обучения*) формы обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (*шифр и наименование образовательной программы*).

Зачислен(а) приказом (*номер и дата приказа о зачислении*).

Срок окончания (*дата окончания обучения по учебному плану*).

Директор ГАПОУ «Шарлыкский
технический техникум»

Мунасыпов Р.Р.

Секретарь учебной части

Угловой штамп
Дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Выдана _____
Дата рождения _____ (место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования _____

Аттестат об _____ общем образовании

Поступил(а) _____ в _____ государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области

Период обучения с (дата зачисления) (приказ о зачислении № _ от _____) по (дата отчисления) (приказ об отчислении по (причина отчисления) № ___ от _____)

Форма обучения _____

Условия обучения _____

По специальности/профессии _____

Образовательная программа среднего профессионального образования - подготовки специалистов среднего звена / подготовка квалифицированных рабочих, служащих

За период обучения в результате промежуточной аттестации показал(а) следующие знания:

Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации
1 семестр учебного года			
2 семестр учебного года			

Директор ГАПОУ ШТТ

(подпись)

Мунасыпов Р.Р.

Форма заявления о восстановлении в техникум

Директору ГАПОУ «Шарлыкский
технический техникум» с.
Шарлык Оренбургской области
Р.Р. Мунасыпову
Ф.И.О. _____
Паспорт _____
зарегистрированного по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с _____ на _____ курс
Дата _____

_____ специальность, форма обучения, финансирование

С условиями восстановления ознакомлен и согласен
Приложение: копия зачетной книжки

« _____ » _____ 20__ г. _____

Решение аттестационной комиссии

Протокол от « _____ » _____ № _____

Документы проверены:

Заместитель директора по УТР

« _____ » _____ 20__ г. _____