

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской  
области

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от «20» 03 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Студенческим советом Техникума  
Протокол № 5 от «18» 03 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ГАПОУ  
«Шарлыкский технический техникум»  
Р.Р. Мунасыпов  
«22» 03 2024 г.



## Правила приема

по программам профессионального обучения инвалидов и лиц с  
ограниченными возможностями здоровья (с различными формами  
умственной отсталости) на 2024 – 2025 учебный год в государственное  
автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской  
области

с. Шарлык 2024г.

## 1. Общие положения

Настоящие Правила приёма на обучение по адаптированным программам профессионального обучения по профессиям рабочих (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов) (далее Правила приёма) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) на обучение по адаптированным программам профессионального обучения по профессиям рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее адаптированные программы), за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области.

1.2. Приём в техникум лиц указанной категории для обучения по адаптированным программам осуществляется по заявлениям поступающих.

1.3. Приём на обучение по адаптированным программам является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Информирование поступающих о приеме

2.1. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемными комиссиями Техникума по адресам: 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9, 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Железнодорожная, 10, деятельность которых регулируется Положением о приемной комиссии Техникума.

2.2. Для поступающего на официальном сайте <http://срohtt.ru> в разделе «Абитуриенту» и на информационных стендах в учебных корпусах расположенных по адресам: ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум», Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9, Филиал ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Октябрьское Оренбургской области, Оренбургская область, Октябрьский район, с.

Октябрьское, ул. Железнодорожная, 10, размещена информация о последовательности и особенностях приема.

2.3. По вопросам, связанным с приемом, следует обращаться в Приемную комиссию в соответствии режимом и графиком ее работы понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 без перерыва на обед:

- по телефонам:

с. Шарлык 8 (35358) 21433, 21033;

с. Октябрьское 8(35330) 23954;

- лично по адресу Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9;

2.4. Техникум в обязательном порядке осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и Правилами приема в Техникум в 2024 году, Положением о режиме занятий в Техникуме, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся Техникума, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами проживания в общежитии регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, через размещение копий указанных документов:

- на официальном сайте в подразделе <http://срohtt.ru> «Документы» главного раздела «Сведения об образовательной организации»;

- на информационных стендах в Приемной комиссии по адресам указанным в п. 2.2. настоящего положения.

2.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума в разделе «Абитуриенту» <http://срohtt.ru> и информационном стенде приемной комиссии по адресу Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9 сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии.

2.6. В филиале Техникума информирование поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.5 настоящих Правил.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ Шарлыкский технический техникум» <http://срohtt.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.7.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

2.7.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии);

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Организация приёма в Техникум**

3.1. Организация приёма граждан для обучения по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее приёмная комиссия).

3.2. Председателем приёмной комиссии является директор образовательной организации.

3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

3.5. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

#### 4. Перечень программ профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области

4.1. Прием в Техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) для обучения по программам профессионального обучения по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области, является общедоступным в рамках контрольных цифрах приема утвержденных приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/309 от 14.03.2024 года «Об организации получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в 2024 году».

4.2. Перечень профессий по программам профессионального обучения, на которые Техникумом в 2024 году объявляется набор на общедоступной основе:

##### Подготовка квалифицированных рабочих и служащих

Код программы	Наименование программы	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
<b><u>ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области</u></b>				
16675	Повар	1 год 10 мес.	очная	15
<b><u>Филиал ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Октябрьское Оренбургской области</u></b>				
16675	Повар	1 год 10 мес.	очная	15

#### 5. Приём документов от поступающих

5.1. Приём в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан с приложением необходимых документов, предусмотренных в п. 5.5. настоящих правил, одним из следующих способов:

- лично по адресу: Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9, понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 без перерыва на обед.

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении: по адресу: 461450,

Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Техникума: с. Шарлык garouhtt@yandex.ru, с. Октябрьское spo50.shtt@yandex.ru или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.2. Приёмная комиссия техникума осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3. В филиале Техникума прием заявлений осуществляется по адресу: 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Железнодорожная, 10 понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 без перерыва на обед.

5.4. Приём документов на очную форму обучения начинается 17 июня 2024 года.

5.5. Приём заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест приём документов может быть продлен до 25 ноября 2024 года.

5.6. При подаче заявления о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

5.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании (свидетельство об обучении);
- оригинал и копию справки ПМПК не позднее года поступления (для лиц с ОВЗ);
- справка об установлении инвалидности и индивидуальная программа реабилитации с рекомендациями по обучению по данной программе, содержащей информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда (для инвалидов).

5.7. Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

5.7.1. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств бюджета Оренбургской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.7.2. В соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения» на места, финансируемые из государственного бюджета (за счет средств бюджета Оренбургской области) могут поступать лица, имеющие гражданство указанных иностранных государств.

5.7.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом предъявляет следующие документы из числа обязательных:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (свидетельство об обучении) (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- оригинал и копию справки ПМПК не позднее года поступления (для лиц с ОВЗ)

- справка об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации с рекомендациями по обучению по данной программе, содержащей информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда (для инвалидов).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

5.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании (свидетельство об обучении);

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии



указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

5.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании (свидетельство об обучении).

5.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных в пункте 5.5 настоящих Правил.

5.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **6. Порядок проведения вступительных испытаний**

6.1. Прием в техникум на все образовательные программы профессионального обучения проводится без вступительных испытаний.

## **7. Зачисление в техникум**

7.1. Для зачисления в техникум поступающий представляет оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении) не позднее 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в техникуме не позднее 25 ноября 2024 года.

7.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Оренбургской области, образовательная организация осуществляет зачисление на обучение по адаптированным программам

профессионального обучения в порядке регистрации даты и времени предоставления оригинала документа об обучении в образовательную организацию.

7.3. При формировании группы (согласно плану приёма абитуриентов), директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте техникума.

7.4. При наличии свободных мест на очную форму обучения, приём документов может быть продлён.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября 2024 года.

Приложение №1 к Правилам приема  
по программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  
здоровья (с различными формами умственной отсталости) на 2024 – 2025 учебный год в  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шарлыкский  
технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области

Директору ГАПОУ «Шарлыкский  
технический техникум» с. Шарлык  
Оренбургской области  
Р.Р. Мунасыпову

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Сведения о предыдущем уровне образования _____ _____ Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации серия _____ № _____ _____ Кем выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ _____	Документ, удостоверяющий личность Серия _____ № _____ _____ Кем и когда выдан: _____ _____ _____ _____ _____ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) СНИЛС (при наличии) _____
---	---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» на очную /очно-заочную форму обучения (*нужное подчеркнуть*) по основной программе профессионального обучения по программе подготовки, переподготовки, повышения квалификации (*нужное подчеркнуть*) рабочего, должности служащего (*нужное подчеркнуть*):

\_\_\_\_\_ (код и наименование программы профессионального обучения)

#### Условия получения образования:

на места, финансируемые из бюджета Оренбургской области: в рамках контрольных цифр   
на места по договорам с оплатой стоимости обучения

В общежитии нуждаюсь  не нуждаюсь

**Ознакомлен(а)** в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного  
представителя **несовершеннолетнего**  
лица

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Подпись родителя (законного представителя) **несовершеннолетнего лица**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)