|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО образования оренбургской областиГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ШАРЛЫКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**с. Шарлык Оренбургской области**ОГРН 1025603297279 ИНН 5651001331\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.461450, Оренбургская область,с. Шарлык, пер. Библиотечный, 9телефон: (35358) 21-0-33, факс (35358) 21-1-39 | В Министерство образования Оренбургской области |

Дорожная карта

по организации содействия в трудоустройстве выпускников ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» 2021, 2022, 2023 года, обучающихся по программам среднего профессионального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель результата | Сроки | Ответственные |
| **I. Информационно-аналитическая работа** |
| 1. | Формирование банка выпускников 2021,2022 года в ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум», в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.  | Сформирован банк выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | До 01.05.2022/2023 | Зам директора по УПРКураторы  |
| 2 | Формирование реестра выпускников ГАПОУ ШТТ по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота»,«Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.). | Сформирован реестр выпускников ГАПОУ ШТТ по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота»,«Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.). | До 01.06.2022/2023 | Зам директора по УПРКураторы |
| 3 | Анкетирование студентов (мотивация получения и применения полученного образования в СПО) | Охвачено 100 % из числа студентов выпускных групп | До 01.06.2021/2022 | Педагог-психолог |
| 4 | Проведение мониторинга прогноза занятости выпускников 2022 года | Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников | До 01.05.2022/2023 | Зам директора по УПРКураторы |
| 5 | Актуализация информации на сайте ГАПОУ ШТТ на специальной странице Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ), Центра карьеры (далее - ЦК) | Обновлена информация на странице ЦСТВ | В течение 2021, 2022, 2023 г. | Зам директора по УПРПрограммист |
| 6 | Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2021, 2022г. | Размещена информация об информационных ресурсах по поиску работы | Систематически | Зам директора по УПРПрограммист |
| 7. | Актуализация информации о ЦСТВ на странице ЦСТВ | Актуализированная информация о ЦСТВ на странице ЦСТВ | Систематически | Зам директора по УПРПрограммист |
| 8. | Организация совещаний, семинаров с кураторами групп с участием заинтересованных сторон | Проведено не менее 4 совещаний по обсуждению вопросов трудоустройства выпускников | В течение 2021, 2022, 2023 г. | Зам директора по УПРЗам. директора по УВРЗам. директора по ООД |
| 9. | Организация размещения резюме выпускников на интернет-платформе | Размещено не менее 10 резюме выпускников, в том числе находящихся под риском не трудоустройства, на платформе ЦОПП | До 01.07.2021/2022 г. | Зам директора по УПРКураторы |
| 10. | Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий | Данные о предпочтениях выпускников при трудоустройстве и рисках нетрудоустройства, причинах слабого интереса к выбранной профессиональной деятельности | До 20.10.2021/2022 г. | Педагог-психолог |
| **II. Организация работы со студентами по содействию в трудоустройстве** |
| 1. | Проведение обучающих семинаров, организация и проведение консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме, поиска работы. | Не менее 2 мероприятий со студентами каждой выпускной группы | До 01.06.2021/2022 | Кураторы групп |
| 2. | Организация работы «горячих линий» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | Организована работа «горячих линий» | Постоянно | Зам директора по УПРКураторы |
|  3. | Оказание индивидуальных консультаций по вопросам самозанятости и регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - ИП)  | Количество выпускников, заявивших себя в качестве самозанятых /зарегистрировавших себя в качестве ИП | В течение года | Зам директора по УПР |
| 4. | Организация встреч с успешными выпускниками | Не менее 1 встречи по каждому профилю (ИТ, сфера услуг, технический) | В течение года | Мастера , преподаватели профильных дисциплин |
|  | Формированиепредпринимательских компетенций у студентов через реализацию учебной дисциплины «Основы предпринимательства» в вариативной части | Количество студентов, изучающих«Основы предпринимательства» | В течение года | Зам директора по УПРПреподаватели дисциплин профессионального цикла |
| 5. | Проведение месячника по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении | Доля выпускников проинформированных о мероприятиях по поддержке занятости и особенностях ведения предпринимательской деятельности:Не менее 30% | Апрель, октябрь 2021/2022 | Мастера , преподаватели профильных дисциплин |
| 6. | Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период | Количествостудентов, получивших консультации о временной занятости | Ежегодно в течение каникул | Зам. директора по УВР |
| **III. Организация работы с бизнес-партнерами** |
|  1. | Актуализация базы данных о работодателях, с которыми ведется взаимодействие по трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | Актуализация базы | До 10.04.2021/2022 | Старший мастер |
| 2. | Подготовка и заключение договоров с предприятиями-партнерами о прохождении преддипломной практики студентами с последующим трудоустройством | Число договоров с предприятиями- партнерами | До 10.04.2021/2022 | Старший мастер |
| 3. | Мониторинг результатов прохождения студентами практики, результативностьработы с наставником на предприятии | Проведение не менее 2 мониторингов | До 01.06.2021/2022 | Руководители практик |
| 4. | Проведение встреч со студентами, с работодателями по обсуждению вопросов эффективного взаимодействия во время прохождения практики | Не менее 4 раз в год | В течение учебного года | Руководители практик |
| 5. | Проработка вопроса о заключении договоров со стороны работодателей о целевом обучении студентов. Осуществление целевой подготовки и трудоустройство в соответствии с договором. | Положительная динамика заключения договоров на целевое обучение в ОУ | До 01.06.2022 До01.11.2022 | Старший мастер |
| 6. | Организация экскурсий на предприятия. Участие в акции «Неделя с работодателем» | Не менее 2 раз в год | В течение года | Мастера п/о, руководители практик |
| 7. | Организация взаимодействия с работодателями по устранениюдефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о | Количество заключенных договоров о целевом обучении | В течение года | Зам. директора по УПР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Разработка и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Численность выпускников прошедших курсы для выпускников, в том числе вернувшихся из армии или вышедших из отпуска по уходу за ребенком, дистанционном формате для обучения выпускников повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки | В течение года | Зам. директора по УПРПреподаватели дисциплин профессиональногоцикла |
| **IV. Проведение мониторингов по трудоустройству выпускников** |
| 1. | Проведение мониторингов трудоустройства выпускников 2022 года, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус«сирота» или «без попечения родителей») | Ежемесячный мониторинг с июня по декабрь 2022 года | ежемесячно | Зам. директора по УВРкураторы |
| 2. | Трудоустройство выпускников 2022 года, оказание психологической, консультационной поддержки выпускникам, не нашедшим рабочее место | Трудоустройство выпускников СПО, не менее 70,5%, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям | С 01.07.2021/2022ежемесячно | Педагог-психолог |
| 3. | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2021/2022 года, закрепляемости их на рабочих местах | Трудоустройство выпускников СПО, не менее 80% | До 25.12.2022/2023 | Зам. директора по УВРкураторы |